

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

De conformidad al artículo 65 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y al artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sonora y al artículo 13 de la Ley General de Archivos.

PRIMER TRIMESTRE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026

CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
1 S	DIRECCION
2 S	CONTRALORIA
3 S	CONTABILIDAD
4 S	RECURSOS HUMANOS
5 S	COMERCIALIZACION
6 S	DEPARTAMENTO TECNICO

CODIGO	SECCIONES COMUNES
1 C	LEGISLACION
2 C	ASUNTOS JURIDICOS
3 C	PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, INFORMACION Y EVALUACION.
4 C	RECURSOS HUMANOS
5 C	RECURSOS FINANCIEROS
6 C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
7 C	SERVICIOS GENERALES
8 C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION
9 C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10 C	CONTROL DE AUDITORIAS
11 C	ORGANIZACIÓN Y POLITICSS
12 C	TRANSPARENCIA Y ACCESO ALA INFORMACION
13 C	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO

CODIGO	SECCION Y SERIES COMUNES
--------	--------------------------

1 C	LEGISLACION
1 C.1	LEYES
1 C.2	CODIGOS
1 C.3	REGLAMENTOS

2 C ASUNTOS JURIDICOS	
2 C.1	ASESORIAS Y CONSULTAS LEGALES
2 C.2	CONTRATOS
2 C.3	CONVENIOS
2 C.4	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

4 C RECURSOS HUMANOS	
4 C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL
4 C.2	NOMINA DE PAGO
4 C.3	CONTRATO EVENTUAL
4 C.4	CAPACITACION
4 C.5	IMSS
4 C.6	FONACOT
4 C.7	PERSONAL PENSIONADOS Y JUBILADOS
4 C.8	INFORME DE INCIDENCIAS
4 C.9	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN
4 C.10	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

5 C RECURSOS FINANCIEROS	
5 C.1	ESTADOS FINANCIEROS
5 C.2	REGISTRO DE POLIZAS
5 C.3	CONCILIACIONES BANCARIAS
5 C.4	INFORMES PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES

6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	
6 C.1	OBRAS FINANCIADAS CON RECURSOS PUBLICOS
6 C.2	EXPEDIENTES UNICOS DE OBRAS
6 C.3	ADQUISICIONES
6 C.4	LICITACIONES
6 C.5	ACTA ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA

7 C SERVICIOS GENERALES	
7 C.1	EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS
7 C.2	INVENTARIO
7 C.3	BAJAS DE BIENES MUEBLES

8 C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	
8 C.1	CENTRO DE DATOS
8 C.2	DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIONES DE TECNOLOGÍAS
8 C.3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO
8 C.4	TELEFONÍA Y EXTENSIÓN CONMUTADOR
8 C.5	RED
8 C.6	PORTALES DE INTERNET A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

9 C	COMUNICACIÓN SOCIAL
9 C.1	BOLETIN INFORMATIVO POR LA CULTURA DEL AGUA

10 C	CONTROL DE AUDITORIAS
10 C.1	AUDITORIA Y SEGUIMIENTO ISAF
10 C.2	DECLARACIÓN PATRIMONIAL
10 C.3	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS EXTERNAS

11 C	ORGANIZACIÓN Y POLITICAS
11 C.1	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
11 C.2	SISTEMA DE CONTROL INTERNO
11 C.3	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

12 C	TRANSPARENCIA Y ACCESO ALA INFORMACION
12 C.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12 C.2	PORTAL DE TRANSPARENCIA

13 C	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO
13 C.1	TRAMITE
13 C.2	CONCENTRACION