



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA**

De conformidad al artículo 70, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y al artículo 13 de la Ley General de Archivos.

PRIMER TRIMESTRE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026

CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
1 S	DIRECCION
2 S	CONTRALORIA
3 S	CONTABILIDAD
4 S	RECURSOS HUMANOS
5 S	COMERCIALIZACION
6 S	DEPARTAMENTO TECNICO

CODIGO	SECCIONES COMUNES
1 C	LEGISLACION
2 C	ASUNTOS JURIDICOS
3 C	PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, INFORMACION Y EVALUACION.
4 C	RECURSOS HUMANOS
5 C	RECURSOS FINANCIEROS
6 C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
7 C	SERVICIOS GENERALES
8 C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION
9 C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10 C	CONTROL DE AUDITORIAS
11 C	ORGANIZACIÓN Y POLITICSS
12 C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
13 C	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO

CODIGO	SECCION Y SERIES COMUNES
1 C	LEGISLACION
1 C.1	LEYES
1 C.2	CODIGOS
1 C.3	REGLAMENTOS

<b>2 C ASUNTOS JURIDICOS</b>	
<b>2 C.1</b>	ASESORIAS Y CONSULTAS LEGALES
<b>2 C.2</b>	CONTRATOS
<b>2 C.3</b>	CONVENIOS
<b>2 C.4</b>	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

<b>4 C RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>4 C.1</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL
<b>4 C.2</b>	NOMINA DE PAGO
<b>4 C.3</b>	CONTRATO EVENTUAL
<b>4 C.4</b>	CAPACITACION
<b>4 C.5</b>	IMSS
<b>4 C.6</b>	FONACOT
<b>4 C.7</b>	PERSONAL PENSIONADOS Y JUBILADOS
<b>4 C.8</b>	INFORME DE INCIDENCIAS
<b>4 C.9</b>	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN
<b>4 C.10</b>	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

<b>5 C RECURSOS FINANCIEROS</b>	
<b>5 C.1</b>	ESTADOS FINANCIEROS
<b>5 C.2</b>	REGISTRO DE POLIZAS
<b>5 C.3</b>	CONCILIACIONES BANCARIAS
<b>5 C.4</b>	INFORMES PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES

<b>6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA</b>	
<b>6 C.1</b>	OBRAS FINANCIADAS CON RECURSOS PUBLICOS
<b>6 C.2</b>	EXPEDIENTES UNICOS DE OBRAS
<b>6 C.3</b>	ADQUISICIONES
<b>6 C.4</b>	LICITACIONES
<b>6 C.5</b>	ACTA ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA

<b>7 C SERVICIOS GENERALES</b>	
<b>7 C.1</b>	EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS
<b>7 C.2</b>	INVENTARIO
<b>7 C.3</b>	BAJAS DE BIENES MUEBLES

<b>8 C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION</b>	
<b>8 C.1</b>	CENTRO DE DATOS
<b>8 C.2</b>	DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIONES DE TECNOLOGÍAS
<b>8 C.3</b>	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO
<b>8 C.4</b>	TELEFONÍA Y EXTENSIÓN CONMUTADOR
<b>8 C.5</b>	RED
<b>8 C.6</b>	PORTALES DE INTERNET A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

<b>9 C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>9 C.1</b>	BOLETIN INFORMATIVO POR LA CULTURA DEL AGUA

<b>10 C</b>	<b>CONTROL DE AUDITORIAS</b>
<b>10 C.1</b>	AUDITORIA Y SEGUIMIENTO ISAF
<b>10 C.2</b>	DECLARACIÓN PATRIMONIAL
<b>10 C.3</b>	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS EXTERNAS

<b>11 C</b>	<b>ORGANIZACIÓN Y POLITICAS</b>
<b>11 C.1</b>	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
<b>11 C.2</b>	SISTEMA DE CONTROL INTERNO
<b>11 C.3</b>	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

<b>12 C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO ALA INFORMACION</b>
<b>12 C.1</b>	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>12 C.2</b>	PORTAL DE TRANSPARENCIA

<b>13 C</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO</b>
<b>13 C.1</b>	TRAMITE
<b>13 C.2</b>	CONCENTRACION