

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

De conformidad al artículo 70, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y al artículo 13 de la Ley General de Archivos.

SEGUNDO TRIMESTRE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025

CODIGO		SECCIONES SUSTANTIVAS
1 S		DIRECCION
2 S		CONTRALORIA
3 S		CONTABILIDAD
4 S		RECURSOS HUMANOS
5 S		COMERCIALIZACION
6 S		DEPARTAMENTO TECNICO

CODIGO		SECCIONES COMUNES
1 C		LEGISLACION
2 C		ASUNTOS JURIDICOS
3 C		PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, INFORMACION Y EVALUACION.
4 C		RECURSOS HUMANOS
5 C		RECURSOS FINANCIEROS
6 C		RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
7 C		SERVICIOS GENERALES
8 C		TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION
9 C		COMUNICACIÓN SOCIAL
10 C		CONTROL DE AUDITORIAS
11 C		ORGANIZACIÓN Y POLITICSS
12 C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
13 C		GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO

CODIGO		SECCION Y SERIES COMUNES
--------	--	--------------------------

1 C		LEGISLACION
1 C.1		LEYES
1 C.2		CODIGOS
1 C.3		REGLAMENTOS

2 C ASUNTOS JURIDICOS	
2 C.1	ASESORIAS Y CONSULTAS LEGALES
2 C.2	CONTRATOS
2 C.3	CONVENIOS
2 C.4	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

4 C RECURSOS HUMANOS	
4 C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL
4 C.2	NOMINA DE PAGO
4 C.3	CONTRATO EVENTUAL
4 C.4	CAPACITACION
4 C.5	IMSS
4 C.6	FONACOT
4 C.7	PERSONAL PENSIONADOS Y JUBILADOS
4 C.8	INFORME DE INCIDENCIAS
4 C.9	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN
4 C.10	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

5 C RECURSOS FINANCIEROS	
5 C.1	ESTADOS FINANCIEROS
5 C.2	REGISTRO DE POLIZAS
5 C.3	CONCILIACIONES BANCARIAS
5 C.4	INFORMES PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES

6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	
6 C.1	OBRAS FINANCIADAS CON RECURSOS PUBLICOS
6 C.2	EXPEDIENTES UNICOS DE OBRAS
6 C.3	ADQUISICIONES
6 C.4	LICITACIONES
6 C.5	ACTA ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA

7 C SERVICIOS GENERALES	
7 C.1	EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS
7 C.2	INVENTARIO
7 C.3	BAJAS DE BIENES MUEBLES

8 C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	
8 C.1	CENTRO DE DATOS
8 C.2	DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIONES DE TECNOLOGÍAS
8 C.3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO
8 C.4	TELEFONÍA Y EXTENSIÓN CONMUTADOR
8 C.5	RED
8 C.6	PORTALES DE INTERNET A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

9 C COMUNICACIÓN SOCIAL	
9 C.1	BOLETIN INFORMATIVO POR LA CULTURA DEL AGUA

10 C CONTROL DE AUDITORIAS	
-----------------------------------	--

10 C.1	AUDITORIA Y SEGUIMIENTO ISAF
10 C.2	DECLARACIÓN PATRIMONIAL
10 C.3	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS EXTERNAS

11 C	ORGANIZACIÓN Y POLITICAS
11 C.1	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
11 C.2	SISTEMA DE CONTROL INTERNO
11 C.3	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

12 C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
12 C.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12 C.2	PORTAL DE TRANSPARENCIA

13 C	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO
13 C.1	TRAMITE
13 C.2	CONCENTRACION