



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TOMO II

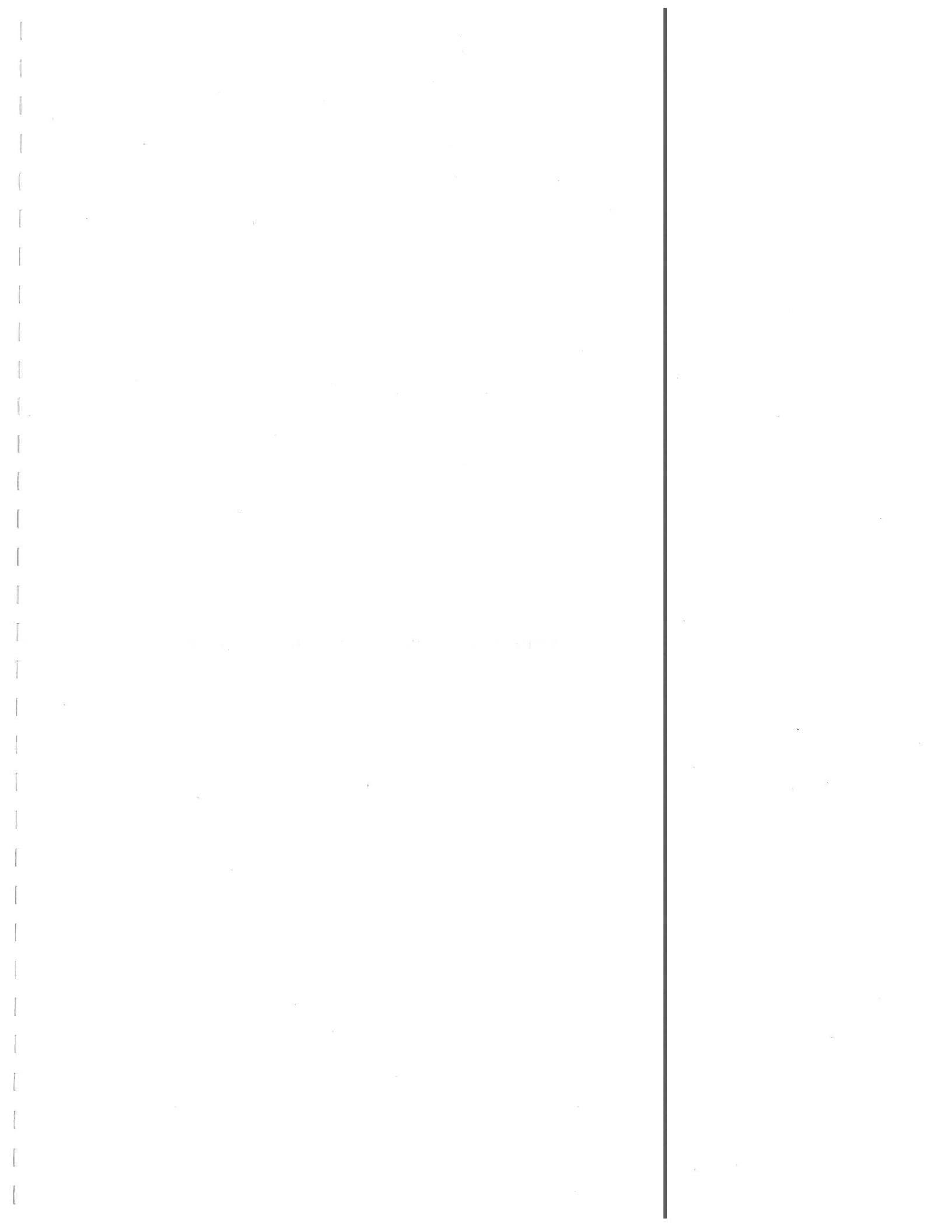
**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CABORCA**

NOVIEMBRE 2019



Capítulo 5: Instructivo de Manejo de Cuentas





CAPÍTULO 5: INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

5.1 Cuentas de Activo

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.	
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.	2	Por el depósito bancario en la cancelación del fondo de caja chica al final del ejercicio presupuestal.	
SU SALDO REPRESENTA El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.				
OBSERVACIONES Se entiende por efectivo: Billetes, monedas y cheques.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
Bancos / Tesorería				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el saldo inicial de la cuenta.	1	Por el pago a:	
2	Por las ministraciones recibidas por parte de la Secretaría de Hacienda, el cual se respalda con impresión de un SPEI bancario.		- Deudores diversos;	
3	Por la cancelación de cheques, el cual se respalda con el cheque original, oficio de robo o extravío, etc.		- Gastos por servicios personales;	
4	Por el registro de productos financieros y se respalda con el estado de cuenta.		- Retenciones a terceros;	
5	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		- Anticipos a proveedores;	
6	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.		- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios;	
7	Por la recuperación de los avales más intereses.		- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamientos financieros;	
8	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.		- Intereses, comisiones y otros gastos;	
9	Por el cobro a los deudores diversos.		- Otros gastos;	
10	Por cancelación de cheques no cobrados con más de un año de circulación.		- Adquisiciones de bienes muebles e intangibles;	
11	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros, servicios generales, bienes muebles e inmuebles, o gasto de inversión.		- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas;	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos /Tesorería			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
12	Por los ingresos por ventas de bases para licitación y los ingresos de copias certificadas y se respalda con el recibo y la ficha de depósito.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
13	Ingresos por penalización a proveedores se respalda con la transferencia bancaria.			
SU SALDO REPRESENTA El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.				
OBSERVACIONES Auxiliar por cuenta bancaria.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.6	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio	1	Por el reintegro de los fondos de terceros en:	
2	Por los depósitos de fondos de terceros en:	1	- Garantía	
		2	- Administración	
		3	- Contingentes	
		4	- Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos	
		5	- Contratos análogos	
		6	- Otros depósitos de fondos de terceros.	
		7	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.	
		8	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.	

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.9	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Otros Efectivos y Equivalentes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.
2	Por otros efectivos y equivalentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALLEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio	1	Por el cobro de deudores diversos.	
2	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	2	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.	
3	Por el devengado de ingresos de: Convenios Subsidios y Subvenciones	3	Convenios	
4	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	4	Subsidios y Subvenciones	
5	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	5	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	
6	Por el registro de otras cuentas por cobrar.	6	Por los reintegros de los anticipos para gastos.	
			Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
SU SALDO REPRESENTA El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
OBSERVACIONES Auxiliar por deudor.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.	
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.	
3	Por deudores diversos.	3	Por los pagos parciales o totales que a cuenta o en liquidación, efectúen los deudores y se respalda con la ficha de depósito.	
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.	4	Por la comprobación parcial o total de los anticipos para gastos.	
		5	Por los reintegros de los anticipos para gastos.	
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por deudor.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio	1	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de derechos.	
2	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de derechos	2	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos.	
3	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de derechos.	3	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos.	
4	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de derechos:	4	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos.	
		5	Por los reintegros de los anticipos para gastos.	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por deudor.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.	
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.			
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.			
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
Anticipos a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público o en bienes propios	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA			
Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por proveedor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.	
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público o en bienes propios	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
3	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.			
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Deudora
Cuenta				
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo				

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------

1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el consumo de los materiales almacenados:
2	Por las entradas de almacén de:	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
-	Alimentos y Utensilios	-	Alimentos y Utensilios
-	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	-	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
-	Materiales y Suministros de Seguridad	-	Materiales y Suministros de Seguridad
-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo

SUBCuentas COMPENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100	Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800	Materiales y Suministros de Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
SU SALDO REPRESENTA		El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo de Administración			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.	
2	Por el devengado de la adquisición: - Muebles de oficina y estantería; - Muebles, excepto de oficina y estantería; - Equipo de cómputo y de tecnologías de información; - Otros mobiliarios y equipos de administración.	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración.	
		3	Por la entrega de otros bienes en comodato.	
		4	Por la entrega de otros bienes en concesión.	
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	
5	Por la incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.	
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
7	Por la conclusión del contrato de concesión.			
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.			
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
Cuenta: Mobiliario y Equipo de Administración				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.4.1.1 Muebles de oficina y estantería.	SUBCuentas COMPENDIDAS	511	Muebles de oficina y estantería.
1.2.4.1.2 Muebles, excepto de oficina y estantería.		512	Muebles, excepto de oficina y estantería.
1.2.4.1.3 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.		515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.
1.2.4.1.9 Otros mobiliarios y equipos de administración.		519	Otros mobiliarios y equipos de administración.
PARTIDAS COG RELACIONADAS			
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como indemnización de bienes muebles a favor del ente público.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	C A R G O	No.	A B O N O
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales; - Aparatos deportivos; - Cámaras fotográficas y de video. - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
Cuenta				
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.4.2.1	SUBCuentas COMPENDIDAS Equipos y aparatos audiovisuales. Aparatos deportivos. Cámaras fotográficas y de video. Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	521	PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS Equipos y aparatos audiovisuales. Aparatos deportivos. Cámaras fotográficas y de video. Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.
1.2.4.2.2		522	
1.2.4.2.3		523	
1.2.4.2.4		529	
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Equipo de Transporte			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.	
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Automóviles y camiones; - Carrocerías y remolques; - Otros equipos de transporte.	2	Por la desincorporación de equipo de transporte.	
		3	Por la entrega de otros bienes en comodato.	
		4	Por la entrega de otros bienes en concesión.	
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	
4	De la aplicación de anticipos a proveedores. Por la aplicación de anticipos a proveedores.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	
5	Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.	
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
7	Por la conclusión del contrato de concesión.			
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.			
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
Equipo de Transporte				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1.2.4.4.1	SUBCuentas comprendidas	541	Partidas del COG relacionadas	
1.2.4.4.2	Automóviles y camiones.	542	Carrocerías y remolques.	
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte.	549	Otros equipos de transporte.	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.	
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Sistemas de aire acondicionado, Calefacción y de refrigeración industrial y comercial; - Equipo de comunicación y telecomunicación; - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos; - Herramientas y maquinaria herramienta otros equipos.	2	Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.	
		3	Por la entrega de otros bienes en comodato.	
		4	Por la entrega de otros bienes en concesión.	
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	
5	Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.	
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
7	Por la conclusión del contrato de concesión.			
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.			
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
Cuenta				
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.4.6.4	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	564	PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.
1.2.4.6.5	Equipo de comunicación y telecomunicación.	565	Equipo de comunicación y telecomunicación.
1.2.4.6.6	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.
1.2.4.6.7	Herramientas y máquinas-herramientas.	567	Herramientas y máquinas-herramientas.
1.2.4.6.9	Otros equipos.	569	Otros equipos.
SU SALDO REPRESENTA El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
OBSERVACIONES		Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
CUENTA	Licencias			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS					
No.	C A R G O		No.	A B O N O	
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.		1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.	
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales Por el devengado de la adquisición de licencias.		2	Por la desincorporación de licencias.	
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	
4	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	
5	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.	
			6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
SU SALDO REPRESENTA El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.					
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.					

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	Deudora
Cuenta Depreciación Acumulada de Bienes Muebles				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.4	BIENES MUEBLES		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de	10	10

SU SALDO REPRESENTA	OBSERVACIONES
El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.	Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	Deudora
CUENTA	Amortización Acumulada de Activos Intangibles			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

3. Activos intangibles.

Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

3.1 Reconocimiento.

Deben cumplir la definición de activo y los criterios de registro o reconocimiento de las Principales Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales). La Del ente público evaluará la probabilidad en la obtención de rendimientos económicos futuros o el potencial de servicio, utilizando hipótesis razonables y fundadas, que representen las mejores estimaciones respecto al conjunto de condiciones económicas que existirán durante la vida útil del activo.

Si un activo incluye elementos tangibles e intangibles, para su tratamiento, el Tribunal Estatal Electoral distribuirá el importe que corresponda a cada tipo de elemento, salvo que el relativo a algún tipo de elemento que sea poco significativo con respecto al valor total del activo.

En el reconocimiento inicial y posterior se aplicarán los criterios establecidos en las Principales Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales), sin perjuicio de lo señalado en esta norma.

3.2 Desembolsos posteriores.

Los desembolsos posteriores a la adquisición de un activo intangible deben incorporarse en el activo sólo cuando sea posible que este desembolso vaya a permitir a dicho activo generar rendimientos económicos futuros o un potencial de servicio y el desembolso pueda estimarse y atribuirse directamente al mismo. Cualquier otro desembolso posterior debe reconocerse como un gasto en el resultado del ejercicio.

Los desembolsos reconocidos como gastos del ejercicio no se reconocerán como parte del costo de adquisición.

3.5 Aplicaciones informáticas

Se incluirá en el activo el importe reconocido por los programas informáticos, el derecho al uso de los mismos, o el costo de producción de los elaborados por el propio ente, cuando esté prevista su utilización en varios ejercicios. Los desembolsos realizados en las páginas web generadas internamente, deberán cumplir este requisito, además de los requisitos generales de reconocimiento de activos.

Asimismo, se aplicarán los mismos criterios de capitalización que los establecidos para los gastos de investigación.

Los programas informáticos integrados en un equipo que no puedan funcionar sin él, serán tratados como elementos del activo. Lo mismo se aplica al sistema operativo de un equipo de cómputo.

En ningún caso podrán figurar en el activo los gastos de mantenimiento de la aplicación informática.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

5.2 Cuentas de Pasivo

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente; - Remuneraciones de carácter transitorio; - Remuneraciones adicionales o especiales; - Seguridad social y seguros; - Prestaciones sociales y económicas; - Estímulos.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	
2	Del pago por cuotas y aportaciones patronales. -Fonacot	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): - Remuneraciones de carácter permanente; - Remuneraciones de carácter transitorio; - Remuneraciones adicionales o especiales; - Seguridad social y seguros; - Prestaciones sociales y económicas; - Estímulos.	
3	Del pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente; - Remuneraciones de carácter transitorio; - Remuneraciones adicionales o especiales; - Seguridad social y seguros; - Prestaciones sociales y económicas; - Estímulos.	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales. -Fonacot.	
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente; - Remuneraciones de carácter transitorio; - Remuneraciones adicionales o especiales; - Seguridad social y seguros; - Prestaciones sociales y económicas; - Estímulos.	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente; - Remuneraciones de carácter transitorio; - Remuneraciones adicionales o especiales; - Seguridad social y seguros; - Prestaciones sociales y económicas; - Estímulos.	
		5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente; - Remuneraciones de carácter transitorio; - Remuneraciones adicionales o especiales; - Seguridad social y seguros;	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
Cuenta: Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		- Prestaciones sociales y económicas; - Estímulos.	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
9	Por el pago a funcionarios y empleados referente a: - Viáticos; - Horas extras; - Remuneración por sustitución de personal; - Honorarios asimilables a sueldos; - Estímulos al personal de carácter permanente; - Otros pagos.	8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
		9	Por el devengado del pago a funcionarios.
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	10	Por la cancelación de la transacción de pago a corto plazo a proveedores.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta y proveedor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
Cuenta Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	
2	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.	
3	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.	
4	Por el pago de impuestos y derechos.	4	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	
5	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	5	Por el devengado de impuestos y derechos.	
6	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	6	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.	
7	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	7	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.	
8		8	Por la cancelación de la transacción de pago a corto plazo de retenciones y contribuciones.	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por tipo de contribución.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras cuentas por cobrar a corto plazo			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	C A R G O	No.	A B O N O
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	2	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
3	Por el pago de otros gastos.	3	Por el devengado de los préstamos otorgados.
4	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de otros gastos.
5	Por el pago de la amortización de avales y garantías.	5	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.
6	Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.	6	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	7	Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.			

5.3 Cuentas de Patrimonio

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultado del Ejercicio	Deudora /Acreedora
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.	
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.	3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.	
5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.	5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por subcuenta.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
CUENTA	Resultados de Ejercicios Anteriores			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	C A R G O	No.	A B O N O
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.	5	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.
6	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
Cuentas en Políticas Contables				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Por el ajuste en los libros de un activo o pasivo, derivado de cambios en las políticas contables.
Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma. a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.- Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores. b. Cambio de criterio contable por imposición normativa.- Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe de ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.				
SU SALDO REPRESENTA				
El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por subcuenta.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
CUENTA	Cambios por Errores Contables			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.	
SU SALDO REPRESENTA El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.				
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.				

5.4 Cuentas de Ingreso

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.2	Ingresos y Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
Cuenta: Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público. -Consumo de Agua -Servicio de Drenaje -IVA -Contrato de Agua -Contrato de Drenaje -Recargos -Rehabilitación de toma de Agua Potable -Rehabilitación de descarga de drenaje -Otros conceptos -Sancción -Reconexión de servicio -Factibilidad -Cargo por redondeo -Licencias y permisos
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.			
OBSERVACIONES		Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones Aportaciones Transferencias Asignaciones Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
CUENTA	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.	
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.				
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones Aportaciones Transferencias Asignaciones Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.			
OBSERVACIONES		Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones Aportaciones Transferencias Asignaciones Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
CUENTA	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones Asignaciones Transferencias Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
Cuenta Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.	
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			
SU SALDO REPRESENTA				
El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.				
OBSERVACIONES				
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
CUENTA	Intereses ganados en valores, créditos, bonos y otros			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.		CARGO	No.	ABONO
1		Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por los intereses ganados por las inversiones financieras.
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.				
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.				

5.5 Cuentas de Gasto

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
Cuenta Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	De las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Sueldos base al personal permanente; - Sueldos diferenciales por zona; - Remuneración diversa; - Remuneración por sustitución de personal; - Compensación por riesgo profesional; - Riesgo laboral; - Ayuda para habitación; - Ayuda para despensa; - Prima por riesgo laboral; - Ayuda para energía eléctrica; - Remuneración por homologación salarial; - Ayuda para cuota de seguridad social.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
		1	Por cancelación de la transacción de gasto.	
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de: - Honorarios asimilables a salarios; - Sueldos base al personal eventual.	1 2	Por cancelación de la transacción de gasto. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
Remuneraciones Adicionales y Especiales				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: - Primas por años de servicios efectivos prestados; - Primas vacaciones, dominical y gratificación de fin de año; - Horas extraordinarias; - Compensación por bono navideño; - Compensación por ajuste de calendario; - Estimulo al personal de confianza; - Bono de productividad.	1	Por cancelación de la transacción de gasto.	
		2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.				
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Seguridad Social			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	De las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones al ISSSTESON; - Aportaciones por seguro de vida; - Aportaciones por seguro de retiro; - Asignación para préstamos a corto plazo; - Aportaciones para el seguro de cesantía, edad avanzada y vejez; - Otras prestaciones de seguridad social; - Aportaciones para infraestructura, equipamiento y mantenimiento de hospitales; - Aportaciones para atención de enfermedades preexistentes; - Aportación para préstamos prendarios; - Aportaciones al FOVISSSTESON; - Paga por defunción, pensiones y jubilaciones; - Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro; - Otras aportaciones de seguros colectivos; - Otros seguros de carácter laboral o económicos; - Seguros por defunción familiar.	1 2	Por cancelación de la transacción de gasto. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
Otras Prestaciones Sociales y Económicas				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS

No.	CARGO	No.	ABONO
1	De otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Aportaciones al fondo de ahorro; - Pago de liquidaciones; - Diferencial por concepto de pensiones y jubilaciones; - Días económicos y descanso obligatorio no disfrutados; - Apoyo para canastilla de maternidad; - Apoyo para guardería madres trabajadoras; - Apoyo para útiles escolares; - Apoyo para desarrollo y capacitación; - Compensación específica a personal de base; - Ayuda para el servicio de transporte; - Compensación en el apoyo a la discapacidad; - Bono del día de madres; - Bono por aniversario sindical; - Bono del día del padre; - Apoyo para la compra de materiales de construcción; - Bono de productividad del personal de base; - Apoyo a la capacitación; - Otras prestaciones.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
1	Por cancelación de la transacción de gasto.	1	

SU SALDO REPRESENTA
 Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES
 Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Pago de Estímulos a Servidores Públicos			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Del pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos al personal; - Bono por puntualidad; - Compensaciones por titulación a nivel licenciatura, maestría y doctorado.	1 2	Por cancelación de la transacción de gasto. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.				
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1600 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
Cuenta: Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS

No.	CARGO	No.	ABONO
1	De la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:	1	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
	- Materiales, útiles y equipos menores de oficina;	2	Por cancelación de la transacción de gasto.
	- Materiales y útiles de impresión y reproducción;		
	- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones;	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
	- Material para información;		
	- Material de limpieza;		
	- Materiales educativos.		
2	De la comprobación del fondo rotatorio o revolving.		

SU SALDO REPRESENTA
 Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES
 Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Alimentos y Utensilios			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	De la adquisición de alimentos y utensilios tales como: - Productos alimenticios para personas; - Adquisición de agua potable; - Utensilios para el servicio de alimentación.	1	Por la devolución de alimentos y utensilios.	
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
2	De la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.			
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	Gastos y Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
Cuenta: Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	De la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: - Material eléctrico y electrónico; - Materiales complementarios; - Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	1	Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.	
2	De la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
3		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	De la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos; - Medicinas y productos farmacéuticos; - Materiales, accesorios y suministros médicos.	1	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.	
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
2	De la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.				
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
Cuenta: Combustibles, Lubrificantes y Aditivo				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos.	1	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.	
2	De la comprobación del fondo rotatorios o revolvente.	2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
3		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	De la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores; - Refacciones y accesorios menores de edificios; - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo; - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información; - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte; - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos; - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles.	1	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
Cuenta: Servicios Básicos				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Del pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica; - Gas; - Agua; - Telefonía tradicional; - Telefonía celular; - Servicios de telecomunicaciones y satélites; - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información; - Servicios postales y telegáficos; - Servicios integrales y otros servicios.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.	
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.			
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Arrendamiento			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de terrenos; - Arrendamiento de edificios; - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo; - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio; - Arrendamiento de equipo de transporte; - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas; - Arrendamiento de activos intangibles; - Arrendamiento financiero; - Otros arrendamientos.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.	
		2	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.	
		3	Por cancelación de la transacción de gasto.	
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.			
3	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.			
4	Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.			
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.			
6	Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos / Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
Cuenta				
Servicios de Arrendamiento				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
7	Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.			
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por concepto de arrendamiento.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas; - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información; - Servicios de capacitación; - Servicios de investigación científica y desarrollo; - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión; - Servicios de protección y seguridad; - Servicios de vigilancia; - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.	
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.			
3	Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.			
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
Cuenta: Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
5	Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.			
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios; - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar; - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores; - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas; - Seguro de bienes patrimoniales; - Almacenaje, envase y embalaje; - Fletes y maniobras; - Comisiones por ventas. - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los gastos y comisiones bancarias.		
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
Cuenta				
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educativo y recreativo; - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información; - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio; - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte; - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad; - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; - Servicios de limpieza y manejo de desechos; - Servicios de jardinería y fumigación.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
2	- Instalación, reparación y mantenimiento de inmueble; - Instalación, reparación y equipo de administración, educativo y recreativo;	2	Por cancelación de la transacción de gasto.
3	- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información; - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio; - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte; - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad; - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; - Servicios de limpieza y manejo de desechos; - Servicios de jardinería y fumigación.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Traslado y Viáticos			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Del pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos; - Pasajes terrestres; - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales; - Autotransporte; - Viáticos en el país; - Viáticos en el extranjero; - Gastos de instalación y traslado de menaje; - Servicios integrales de traslado y viáticos; - Otros servicios de traslado y hospedaje.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.	
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvete.			
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.			
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.			
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
Cuenta				
Servicios Oficiales				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales; - Gastos de orden social y cultural; - Congresos y convenciones; - Exposiciones; - Gastos de representación.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.	
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Por cancelación de la transacción de gasto.	
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
SU SALDO REPRESENTA				
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.				
OBSERVACIONES				
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto.				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Otros Servicios Generales			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios; - Impuestos y derechos; - Impuestos y derechos de importación; - Sentencias y resoluciones por autoridad competente; - Penas, multas, accesorios y actualizaciones; - Otros gastos por responsabilidades; - Otros servicios generales.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
		2	Por cancelación de la transacción de gasto.
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.		
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.3	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones d	Depreciación de Bienes Inmuebles	Deudora
Cuenta Depreciación de Bienes Inmuebles				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la pérdida de valor de inmuebles por el uso en el ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.	
SU SALDO REPRESENTA El importe por el uso de bienes inmuebles en el ejercicio.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.5	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones d	Depreciación de Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Depreciación de Bienes Muebles			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la pérdida de valor de muebles por el uso en el ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.	
SU SALDO REPRESENTA El importe por el uso de bienes muebles en el ejercicio.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.7	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Amortizaciones y Obsolescencia	Amortización de Activos Intangibles	Deudora
Amortización de Activos Intangibles				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la pérdida de valor de Activos por el uso u obsolescencia en el ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.	
SU SALDO REPRESENTA				
El importe por el uso de activos intangibles en el ejercicio.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.8	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones d	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	Deudora
CUENTA	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la pérdida de valor de Activos por el uso u obsolescencia en el ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.
SU SALDO REPRESENTA El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.			
OBSERVACIONES			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.2.1	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones d	Provisiones	Deudora
Provisiones de Pasivo a Corto Plazo				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Las provisiones para prever futuras contingencias de Pasivos a Corto Plazo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de provisiones para prever contingencias de pasivos a corto plazo.			
OBSERVACIONES			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.4.1	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones d	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u obsolescencia	Deudora
CUENTA	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u obsolescencia			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Aumento de estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia no prevista en estimaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.	
SU SALDO REPRESENTA El importe aumento de estimaciones por pérdida, deterioro u obsolescencia.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.5.1	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones d	Aumento por Insuficiencia en provisiones	Deudora
Cuenta Aumento por Insuficiencia de Provisiones				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Aumento de provisión por pérdida o deterioro u obsolescencia no prevista en estimaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. Por cancelación de la transacción de gasto.	
SU SALDO REPRESENTA El importe aumento de provisiones por pérdida, deterioro u obsolescencia.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros gastos	Deudora
CUENTA	Otros Gastos Varios			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos por cancelación de la transacción de gasto.
2	Por la pérdida en la venta de bienes en uso.		
SU SALDO REPRESENTA			
Registro de gastos varios			
OBSERVACIONES			

5.6 Cuentas de Cierre Contable

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1.	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos	Deudora/Acreedora
Resumen de Ingresos y Gastos				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos.	
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.	
SU SALDO REPRESENTA				
La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.2	Cuentas de Cierre Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	Deudora
CUENTA	Ahorro de la Gestión			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.	
SU SALDO REPRESENTA El resultado positivo de la gestión del ejercicio.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	Cuentas de Cierre Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	Deudora
Desahorro de la Gestión				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	
SU SALDO REPRESENTA				
El resultado negativo de la gestión del ejercicio.				
OBSERVACIONES				

5.7 Cuentas de Orden Contables

Con respecto a las cuentas de orden contables además de las Contenidas en el Plan de Cuentas de la Conac, se podrán aperturar las necesarias para el registro de operaciones, esto de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo III del Plan de Cuentas en el apartado de Contenido de Plan de Cuentas al 4º Nivel, publicado en el DOF el 22 de Noviembre del 2010 y toma en cuenta los cambios publicados hasta el 27 de Septiembre del 2019.

5.8 Cuentas de Orden Presupuestarias

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
Cuenta Ley de Ingresos Estimada				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	De la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada.	
		2	Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.	
		3	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	
SU SALDO REPRESENTA El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos por Ejecutar			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado y cobro de: - Transferencias Asignaciones.	2	Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
3	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.	3	Por la devolución de: - Transferencias y Asignaciones.
4	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.	4	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.
		5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.
SU SALDO REPRESENTA La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.			
OBSERVACIONES			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Deudora/Acreedora
Cuenta				
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	
2	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	
SU SALDO REPRESENTA				
El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos Devengada			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el devengado y cobro de: - Transferencias Asignaciones.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por la devolución de: - Transferencias y Asignaciones.	2	Por el devengado y cobro de: - Transferencias Asignaciones.
3	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		
SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro de los derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de los recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.			
OBSERVACIONES			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
Cuenta Ley de Ingresos Recaudada				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	1	Por el devengado y cobro de: - Transferencias Asignaciones.	
SU SALDO REPRESENTA				
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los derechos, venta de bienes y servicios, además de convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Aprobado			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio.	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.			
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.			
SU SALDO REPRESENTA				
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
Presupuesto de Egresos por Ejercer				
Cuenta				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones líquidas al presupuesto aprobado.	
2	Por las ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.	
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.	
SU SALDO REPRESENTA				
El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Deudora/Acreedora
CUENTA	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	
SU SALDO REPRESENTA El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
Presupuesto de Egresos Comprometido				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones); - Cuotas y Aportaciones Patronales; - Adquisición de materiales y suministros; - Servicios generales; - Pensiones y jubilaciones; - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos; - Adquisición de mobiliario y equipo de administración; - Adquisición de mobiliario y equipo recreativo; - Adquisición de vehículos y equipo de transporte; - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas; - Adquisición de bienes inmuebles; - Adquisición de activos intangibles; - Obras públicas en bienes de dominio público y propio; - Proyectos productivos y acciones de fomento; - Compra de títulos y valores; - Concesión de préstamos; - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos. Por el devengado de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.	
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	2		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Comprometido			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.		CARGO	No.	ABONO
			3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
SU SALDO REPRESENTA El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos	Deudora
Presupuesto de Egresos Devengado				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones); - Cuotas y Aportaciones Patronales; - Adquisición de materiales y suministros; - Servicios generales; - Pensiones y jubilaciones; - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos; - Adquisición de mobiliario y equipo de administración; - Adquisición de vehículos y equipo de transporte; recreativo; - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas; - Adquisición de bienes inmuebles; - Adquisición de activos intangibles; - Obras públicas en bienes de dominio público y propio; - Proyectos productivos y acciones de fomento; - Compra de títulos y valores; - Concesión de préstamos; - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos.	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones); - Cuotas y Aportaciones Patronales; - Adquisición de materiales y suministros; - Servicios generales; - Pensiones y jubilaciones; - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos; - Adquisición de mobiliario y equipo de administración; - Adquisición de vehículos y equipo de transporte; recreativo; - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas; - Adquisición de bienes inmuebles; - Adquisición de activos intangibles; - Obras públicas en bienes de dominio público y propio; - Proyectos productivos y acciones de fomento; - Compra de títulos y valores; - Concesión de préstamos; - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos.	
2	Por el devengado por: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Devengado			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	CARGO	No.	ABONO
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de			
OBSERVACIONES			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
Presupuesto de Egresos Ejercido				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones); - Cuotas y Aportaciones Patronales; - Adquisición de materiales y suministros; - Servicios generales; - Pensiones y jubilaciones; - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos; - Adquisición de mobiliario y equipo de administración; - Adquisición de mobiliario y equipo educativo; - Adquisición de vehículos y equipo de transporte; recreativo; - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas; - Adquisición de bienes inmuebles; - Adquisición de activos intangibles; - Obras públicas en bienes de dominio público y propio; - Proyectos productivos y acciones de fomento; - Compra de títulos y valores; - Concesión de préstamos; - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos. Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.	
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Ejercido			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.	
SU SALDO REPRESENTA El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Deudora
Presupuesto de Egresos Pagado				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones); - Cuotas y Aportaciones Patronales; - Adquisición de materiales y suministros; - Servicios generales; - Pensiones y jubilaciones; - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos; - Adquisición de mobiliario y equipo de administración; - Adquisición de mobiliario y equipo recreativo; - Adquisición de vehículos y equipo de transporte; Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas; - Adquisición de bienes inmuebles; Adquisición de activos intangibles; - Obras públicas en bienes de dominio público y propio; - Proyectos productivos y acciones de fomento; Compra de títulos y valores; - Concesión de préstamos; - Inversiones en fideicomisos mandatos y otros análogos. Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios; - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles; - Anticipos a contratistas.	1 Por la devolución de Materiales y suministros. 2 Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. 3 Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.		
2				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Pagado			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS			
No.	C A R G O	No.	A B O N O
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.		
SU SALDO REPRESENTA			
La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.			
OBSERVACIONES			

5.9 Cuentas de Cierre Presupuestario

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	Cuentas Cierre Presupuestario	Superávit Financiero	Superávit Financiero	Deudora
Cuenta Superávit Financiero				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.	
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.	
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.			
SU SALDO REPRESENTA				
El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	Cuentas Cierre Presupuestario	Déficit Financiero	Déficit Financiero	Deudora
CUENTA	Déficit Financiero			

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.	
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.	
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.			
SU SALDO REPRESENTA El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.				
OBSERVACIONES				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.3	Cuentas de Cierre Presupuestario	Adendos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adendos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Deudora
Adendos de Ejercicios Fiscales Anteriores				

INSTRUCTIVO DE CUENTAS				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.			
SU SALDO REPRESENTA				
El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.				
OBSERVACIONES				

Capítulo 6: Modelo de Asientos para el Registro Contable

CAPÍTULO 6: MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

6.1 Aspectos Generales

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura.
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos.
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos.
- IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden.
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias.

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico, para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores,

inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

6.2 Contenido del Modelo de Asientos

I ASIENTO DE APERTURA.

II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS.

II.1 Ingresos Corrientes.

II.1.1.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones.

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.

III.1 Gastos Corrientes.

III.1.1 Servicios Personales.

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

III.1.2 Materiales y Suministros.

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.3 Servicios Generales.

III.1.3.1 Registro del Devengado de Contratación de Servicios Generales.

III.1.3.2 Registro del Pago por Servicios Generales.

III.2	Costos de Capital.
III.2.1	Compra de Bienes.
III.2.1.1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.
III.2.1.2	Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.
IV	EJECUCION DE OBRAS
IV.1	EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO

IV.1.1.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
IV.1.1.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
IV.1.1.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
IV.1.1.4	Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
IV.1.1.5	Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
IV.1.1.6	Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
IV.1.1.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración
IV.1.1.8	Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
IV.1.1.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
IV.1.1.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración
IV.1.1.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
IV.1.1.12	Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
IV.1.1.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración.
IV.1.1.14	Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
IV.1.1.15	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

- V.1.2 Deudores Diversos.
 - V.1.2.1 Registro por deudores diversos.
 - V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.
- V.1.6 Fondo Rotatorio o Revolvente.
 - V.1.6.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.6.9 Almacén e inventarios.
- V.2.2 Anticipos a Proveedores.
 - V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
 - V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
 - V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
 - V.2.2.4 Registro del pago de anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
 - V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
 - V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
 - V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.8	Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.9	Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.10	Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.11	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.12	Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.4	Registro de las inversiones.
V.2.4.1	Registro del devengado y compra de inversiones financieras.
V.2.4.2	Registro del cobro de las inversiones financieras más sus intereses
VI	Cuentas de Orden.
VI.1	Registros de Orden Presupuestario.
VI.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos.
VI.1.1.1	Registro de ley de ingresos estimada.
VI.1.1.2	Registro de modificaciones positivas a la ley de ingresos.
VI.1.1.3	Registro de modificaciones negativas a la ley de ingresos.
VI.1.1.4	Registro de la ingresos devengados.
VI.1.1.5	Registro de ingresos recaudados.
VI.1.2	Registro Presupuestario del Gasto.
VI.1.2.1	Registro del presupuesto de egresos aprobado.
VI.1.2.2	Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.
VI.1.2.3	Registro de reducciones líquidas al presupuesto aprobado.
VI.1.2.4	Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
VI.1.2.5	Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
VI.1.2.6	Registro del presupuesto comprometido.
VI.1.2.7	Registro del presupuesto devengado.
VI.1.2.8	Registro del presupuesto ejercido.
VI.1.2.9	Registro del presupuesto pagado.

- VII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS.**
- VII.1 Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio.**
- VII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos.
- VII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de ingresos.
- VII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de gastos.
- VII.1.1.3 Registro del ahorro en la hacienda pública/patrimonio.
- VII.1.1.4 Registro del desahorro en la hacienda pública/patrimonio.
- VII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales.
- VII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias.
- VII.1.3.1 Ley de ingresos devengada no recaudada.
- VII.1.3.2 Ley de ingresos por ejecutar no devengada.
- VII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la ley de ingresos.
- VII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la ley de ingresos.
- VII.1.3.5 Presupuesto de egresos comprometido no devengado.
- VII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al presupuesto aprobado.
- VII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al presupuesto aprobado.
- VII.1.3.8 Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.
- VII.1.3.9 Asiento final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de adeudos de ejercicios fiscales anteriores–.
- VII.1.3.10 Asiento final de acuerdo con la ley de presupuesto (superávit financiero).
- VII.1.3.11 Asiento final de acuerdo con la ley de presupuesto (déficit financiero).
- VII.1.3.12 Cierre del ejercicio con superávit.
- VII.1.3.13 Cierre del ejercicio con déficit.

ASIENTO DE APERTURA.

Documento Fuente de Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros		
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional CP		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Estantería		

Cargo		Abono	
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo	2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar	2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo	2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
3.1.3	Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio	3.2.1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores	3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables	3.2.5.2	Cambios por Errores Contables

II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS.

II.1.4 Derechos

II.1.4.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Derechos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

II.1.4.2 Registro del devengado de Derechos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

II.1.4.3 Registro de la recaudación en efectivo de Derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

11.1.4.4 Registro de devengado y la recaudación en efectivo de Derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

CARGO		ABONO	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		

11.1.4.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

CARGO		ABONO	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

II.1.4.6 Registro de los Derechos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

II.1.4.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

11.1.4.8	Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio
----------	--

formalizado para pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o

documento equivalente.

		Cargo			Abono
1.1.1.1	Efectivo				
1.1.1.2	Bancos/Tesorería				
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		

11.1.4.9	Registro de devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago
----------	--

de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

[illegible]

11.1.4.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de

pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o

documento equivalente.

[illegible]

11.1.4.11	Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos, incluye
-----------	---

los accesos determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

[illegible]

		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

II.1.4.12 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

Nota:

Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.

II.1.7.2 Registro del cobro de ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		

2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	
1.1.1.1	Efectivo	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería	

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.

III.1 Gastos Corrientes.

III.1.1 Servicios Personales.

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente de Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente Sueldos		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.4	Seguridad Social IMSS INFONAVIT		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas Apoyo licencias de conducir Becas de trabajadores		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo Nómina		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo Fonacot Pension Alimenticia Famsa Retenciones por servicios personales subordinado Cuotas sindicales Caja de ahorro		

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.4	Seguridad Social		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2 Materiales y Suministros

Registro de Materiales y Suministros sin almacén

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente de Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente de Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.3 Servicios Generales.

III.1.3.1 Registro del DVENGADO de Contratación de Servicios Generales.
Documento Fuente de Asiento: Factura o documento equivalente.

CARGO		ABONO	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente de Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2 Gastos de Capital.

III.2.1 Compra de Bienes.

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente de Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

CARGO		ABONO	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

IV. EJECUCIÓN DE OBRAS

IV.1 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

IV.1.1.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

IV.1.1.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

IV.1.1.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

CARGO		ABONO	
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en		
1.2.3.5.9	Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

IV.1.1.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
Documento Fuente del Asiento: Estimación de obra o finiquito debidamente validados.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el		
	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas,		
	Electricidad y Telecomunicaciones en		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras		
	de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en		
	Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u		
	Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en		
	Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y		
	Otros Trabajos Especializados en Proceso		
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a		
	Corto Plazo		

IV.1.1.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO		ABONO	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a		
	Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto		
	Plazo		

IV.1.1.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

CARGO		ABONO	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter		
	Permanente		

5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

IV.1.1.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

IV.1.1.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

IV.1.1.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

CARGO		ABONO	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		

IV.1.1.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

CARGO		ABONO	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

IV.1.1.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

IV.1.1.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

IV1.1.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

IV.1.1.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

IV.1.1.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

CARGO		ABONO	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

V.1 Operaciones Contables.

V.1.1 Deudores Diversos.

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

CARGO		ABONO	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

Documento Fuente de Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente de Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

V.1.6 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.6.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores diversos por cobrar a corto plazo Gastos de viaje Préstamos personales		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.6.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.6.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Emisión de medio de pago o boleta de extracción.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Dependencias y otros

V.1.6.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		

CARGO		ABONO	
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
		1.1.2.3	Deudores diversos por cobrar a corto plazo

V.1.6.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
Documento Fuente de Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

CARGO		ABONO	
1.1.2.3	Deudores diversos por cobrar a corto plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.6.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

CARGO		ABONO	
1.1.1.2	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.6.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
Documento Fuente de Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

CARGO		ABONO	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Dependencias y otros

V.1.6.8 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores diversos por cobrar a corto plazo

V.1.6.9 Almacén e Inventarios

Ejemplo ilustrativo de los registros básicos, en tanto el CONAC emita los lineamientos.

V.1.6.9.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción		
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

V.1.6.9.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
		1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción
		1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima

V.1.6.9.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.
Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	
	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración

V.2.2 Anticipos a Proveedores.

A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria.

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
Documento Fuente de Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo	Abono
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
Documento Fuente de Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo	Abono
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.6 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	

Cargo		Abono	
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		

CARGO		Abono
	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.4 Registro del pago de anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente de Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO		Abono
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería	

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente de Asiento: Póliza de diario.

CARGO		Abono
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	
	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos
	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
	5.1.3.1	Servicios Básicos
	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos

Cargo		Abono	
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
Documento Fuente de Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente de Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		

Cargo		Abono	
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		

CARGO		ABONO	
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria y Otros Equipos		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Documento Fuente de Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO		ABONO	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente de Asiento: Póliza de diario.

CARGO		ABONO	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estandar		

Cargo		Abono	
		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
		1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video
		1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.4	Equipo de Transporte
		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre
		1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación
		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta
		1.2.4.6.9	Otros Equipos
		1.2.5.1	Software

V.2.2.12 Registro de aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente de Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estanteria		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

Cargo		Abono	
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

V.2.4 Registro de las Inversiones.

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.4.2 Registro del cobro de las inversiones financieras más sus Intereses.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

VI CUENTAS DE ORDEN

VI.1 Registros de Orden presupuestario

VI.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos.

VI.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos aprobada.

Cargo		Abono	
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VI.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
Documento Fuente de Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos		
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		

VI.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
Documento Fuente de Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		

VI.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.
Documento Fuente de Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		

VI.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		

VI.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VI.1.2.1 Registro del presupuesto de egresos aprobado.

Documento Fuente de Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		

VI.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VI.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VI.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VI.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VI.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VI.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.
Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

Carga	Abono	
	8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
Carga	Abono	
	8.2.4	Presupuesto Comprometido de Egresos

VI.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente de Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

Carga	Abono	
	8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido
Carga	Abono	
	8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

VI.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

Carga	Abono	
	8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
Carga	Abono	
	8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS.

VII.1 Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio.

VII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos.

VII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de ingresos.

Documento Fuente de Asiento: Póliza de diario

Carga	Abono	
	4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
Carga	Abono	
	6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.4	Seguridad Social
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

VII.1.1.3 Registro del ahorro en la hacienda pública/patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
	Ahorro de la gestión	6.2	

VII.1.1.4 Registro del desahorro en la hacienda pública/patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
	Resumen de Ingresos y Gastos	6.1	

VII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VII.1.3.1 Ley de ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
	Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2	

VII.1.3.2 Ley de ingresos por ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
	Ley de Ingresos Estimada	8.1.1	

VII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la ley de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
	Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2	

VII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la ley de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

VII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la ley de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la ley de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

VII.1.3.5 Presupuesto de egresos comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados	8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.3.8 Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.3.9 Asiento final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de adeudos de ejercicios fiscales anteriores–.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.1.3.10 Asiento final de acuerdo con la ley de presupuesto (superávit financiero). Documento Fuente de Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

VII.1.3.11 Asiento final de acuerdo con la ley de presupuesto (déficit financiero).

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
9.1	Superávit Financiero		
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado

VII.1.3.12 Cierre del ejercicio con superávit.

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

VII.1.3.13 Cierre del ejercicio con déficit.

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		9.2	Déficit Financiero
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Capítulo 7: Guías Contabilizadoras

CAPÍTULO 7: GUÍAS CONTABILIZADORAS

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

II.1.1 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO			
		FUENTE		CONTABLE		ABONO	ABONO
1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES Por el devengado y cobro por transferencias y asignaciones.	Estado de Cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por la devolución por transferencias y asignaciones.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones a Sector Público	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.5 Ley de In	

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

En servicios personales se registran partidas como el pago de nómina, becas, apoyo licencia y retenciones como pension alimenticia, IMSS, Famsa, Impuestos, cuotas sindicales, cajas de ahorro

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente ó 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio ó 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales ó 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas ó 5.1.1.6 Pago de Estimulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo ó 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo ó 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE		PRESUPUESTAL
				CARGO	ABONO	ABONO
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: Registros automáticos.						

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	b) Registro de materiales y suministros sin almacén Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ó 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios ó 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización ó 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ó 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ó 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos ó 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ó 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad ó 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	ABONO
				CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ~~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ~~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Documento equivalente.	Eventual	5.1.2.1 Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Frenas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas y Accesorios Menores	8.2.4 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ó 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios ó 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización ó 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ó 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ó 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos ó 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ó 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad ó 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. <~>	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo		
NOTA: Registros automáticos							

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↔	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos ó 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento ó 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios ó 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales ó 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación ó 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad ó 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos ó 5.1.3.8 Servicios Oficiales ó 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado



NOTA:
↪ Registros automáticos

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.4 Infraestructura		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
NOTA: ↔ Registros automáticos.							

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE	ABONO	ABONO
				CONTABLE	ABONO	ABONO
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ~	Factura o contrato.	Frecuente	Formulación, Estudios, y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar	Cuenta por liquidar o certificada o documento equivalente.	Frecuente		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	Pagar a Corto Plazo y Retenciones	2.1.1.7 Contratas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso de Evaluación y Estudios, 1.2.7.1	1.1.1.2 Contratas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ~	Estimación de obra o definitivamente validados.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso de Evaluación y Estudios, 1.2.7.1	1.1.1.2 Contratas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso			

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Cuenta por liquidar certificada documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	Documento soporte de la conclusión de la obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no	1.2.3.4 Infraestructura		

			Capitaliza-ble	1.2.3.5	Construc-ciones en Proceso de Bienes de Dominio Público				Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.
--	--	--	----------------	---------	---	--	--	--	--

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODI-CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO		REGISTRO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. «»	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Corto Plazo	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Corto Plazo	2.1.1.1 Servicios Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.5	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	
				5.1.1.2 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5.1.1.2 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo				
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales				
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas				
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos				
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público	1.2.3.5 Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público				
				1.2.3.5.1 Edificación Habilitacional en Proceso de Bienes de Dominio Público	1.2.3.5.1 Edificación Habilitacional en Proceso de Bienes de Dominio Público				
				5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Corto Plazo	5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Corto Plazo				
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales				
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas				
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos				
				1.2.3.5.2 Edificación no Habilitacional en Proceso de Bienes de Dominio Público	1.2.3.5.2 Edificación no Habilitacional en Proceso de Bienes de Dominio Público				
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales				
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas				

				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o			

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o			
				1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. ↵	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. ↵	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por	Factura, contrato, constancia de recepción de los	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de	2.1.1.2 Proveedores	8.2.5 Presupuesto	8.2.4 Presupuesto

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

[illegible]

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODO- CIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE	CARGO	ABONO
				Edificación 1.2.3.5.1 en Proceso o Habitacional Lubricantes y Combustibles, 5.1.2.6 Aditivos o		
				Edificación 1.2.3.5.2 no en Proceso o Habitacional Artículos de Protección y Depositos 5.1.2.7		
				Construcción 1.2.3.5.3 de Obras para el Abasteci- miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu- nicaciones en Proceso o	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.2.9	
				División de 1.2.3.5.4 Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización o en Proceso		
				Construcción 1.2.3.5.5 de Vías de Comuni-		

				cación en Proceso o			
				1.2.3.5.6 Otras Construc- ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipa- miento en Construc- ciones en Proceso o			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali- zados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ~~~	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago por adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ~~~	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ~~~	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.3 Servicios Profesiona- les, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manten- imiento y Conservación o			
				5.1.3.6 Servicios de Comunica-			

[illegible]

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODO- CIDAD	REGISTRO	CONTABLE	PRESUPUESTARIO	ABONO	CARGO	ABONO	CARGO
							1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica- ción en Proceso o	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o		
							1.2.3.5.6 Otras Construc- ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
							1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc- ciones en Proceso o			
							1.2.3.5.9 Trabajos de			

				Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↵↵	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↵↵	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por Liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
13	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
14	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	Expediente de obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable	1.2.3.4 Infraestructura		
					1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			
	NOTA						

IV.1.2 DEUDORES DIVERSOS

Aquí se registran partidas como préstamos del personal, gastos de viaje.

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha, y/o de depósito transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo / Tesorería	1.1.2.3 Bancos		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha, y/o de depósito transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo		

IV.1.6 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ó 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios ó 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización ó 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ó 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ó 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos ó 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ó 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad ó	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

IV.1.6 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 0 5.1.3.1 Servicios Básicos 0 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 0 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos Otros Servicios 0 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 0 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 0 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 0 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 0 5.1.3.8 Servicios Oficiales 0 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	CONTABLE	REGISTRO	PRESUPUESTAL	ABONO	

IV.1.6 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	A. ANTICIPOS SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, documento de factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
REGISTRO <table><tr><th colspan="2">CONTABLE</th><th>CARGO</th><th>ABONO</th></tr><tr><th colspan="2">PRESUPUESTAL</th><th>CARGO</th><th>ABONO</th></tr><tr><td></td><td></td><td>1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Bancos / Tesorería</td><td>1.1.1.2 Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1.1.3.1</td><td>5.1.2.1 Materiales de Administración, Documentos y Artículos Oficiales</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.5</td><td>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.6</td><td>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.5</td><td>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.5</td><td>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.6</td><td>5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.5</td><td>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.6</td><td>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.5</td><td>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8.2.4</td><td>Menores</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos Ejercido</td><td>Presupuesto de Egresos Ejercido</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos Devengado</td><td>Presupuesto de Egresos Devengado</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos Comprometido</td><td>Presupuesto de Egresos Comprometido</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Presupuesto de Egresos</td><td>Presupuesto de Egresos</td></tr></table>				CONTABLE		CARGO	ABONO	PRESUPUESTAL		CARGO	ABONO			1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Bancos / Tesorería	1.1.1.2 Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			1.1.3.1	5.1.2.1 Materiales de Administración, Documentos y Artículos Oficiales			8.2.5	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios			8.2.6	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			8.2.5	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			8.2.5	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			8.2.6	5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos			8.2.5	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			8.2.6	5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			8.2.5	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios			8.2.4	Menores			Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido			Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado			Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos
CONTABLE		CARGO	ABONO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
PRESUPUESTAL		CARGO	ABONO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Bancos / Tesorería	1.1.1.2 Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		1.1.3.1	5.1.2.1 Materiales de Administración, Documentos y Artículos Oficiales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.5	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.6	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.5	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.5	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.6	5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.5	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.6	5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.5	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		8.2.4	Menores																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.1 Servicios Básicos ó 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento ó 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios ó 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales ó 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación ó 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad ó 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos ó 5.1.3.8 Servicios Oficiales ó 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ó	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

354

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente	Frecuente	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación ó 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad ó 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos ó 5.1.3.8 Servicios Oficiales ó 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración Emisión de documentos y Artículos Oficiales ó 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios ó 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización ó		

356

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ó 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios ó 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización ó 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ó 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ó 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos ó 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ó 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad ó 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores ó	5.1.3.8 Servicios Oficiales ó 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

[illegible]

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo ó 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos ó 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales ó 1.2.3.4 Infraestructura ó 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración ó 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería ó 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería ó 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información ó 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración ó	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo ó 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

[illegible]

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos ó 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos ó 1.2.5.1 Software ó 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales ó 1.2.5.9 Otros Activos Intangible			
1	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. Ejemplo: Bienes Inmuebles	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos ó 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo ó	1.2.3.1 Terrenos ó 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		

IV.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES

[illegible]

NOTA:
Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se
realizan de manera simultánea.

IV.2.3 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y compra de inversiones financieras.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
2	Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria	Eventual	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		

364

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima			
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción		
					1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
					1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		

V.1.4 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODO- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones de Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones de Corto Plazo		

VI.5.1 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
						y	y
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	Nota: Los Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.						

VI.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE		ABONO
				CARGO	ABONO	CARGO
1	Por el cierre de cuentas de ingreso	Póliza de diario.	Anual	4.2.1 Ingresos al Sector Público 4.2.2 Transferencias al Sector Público 4.3.0 Ingresos de Ejercicios Anteriores 4.3.9 Ingresos y Beneficios Varios 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos
2	Por el cierre de cuentas de gasto	Póliza de diario.	Anual	5.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.3 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.4 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.5 Seguridad Social 5.1.6 Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.7 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.8 Materiales de Administración 5.1.9 Emisión de Documentos y Artículos 5.1.10 Oficiales 5.1.11 Alimentos y Utensilios 5.1.12 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.13 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	5.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.3 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.4 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.5 Seguridad Social 5.1.6 Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.7 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.8 Materiales de Administración 5.1.9 Emisión de Documentos y Artículos 5.1.10 Oficiales 5.1.11 Alimentos y Utensilios 5.1.12 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.13 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	5.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.3 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.4 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.5 Seguridad Social 5.1.6 Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.7 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.8 Materiales de Administración 5.1.9 Emisión de Documentos y Artículos 5.1.10 Oficiales 5.1.11 Alimentos y Utensilios 5.1.12 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.13 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

VI.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos		

VI.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

[illegible]

VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE		PRESUPUESTAL
				CARGO	ABONO	
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Annual	8.2.1 Egresos por Ejercer Aprobado	8.2.1 Egresos por Ejercer Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones / adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual	8.2.2 Egresos por Ejercer Aprobado	8.2.2 Egresos por Ejercer Aprobado	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos por Ejercer Aprobado
4	Por las ampliaciones / adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual	8.2.2 Egresos por Ejercer Aprobado	8.2.2 Egresos por Ejercer Aprobado	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos por Ejercer Aprobado
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente	8.2.4 Egresos por Ejercer Aprobado	8.2.4 Egresos por Ejercer Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	8.2.5 Egresos Comprometido	8.2.5 Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos por Ejercer Aprobado
8	Por el presupuesto ejercido	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente	8.2.6 Egresos por Ejercer Aprobado	8.2.6 Egresos por Ejercer Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado
9	Por el presupuesto pagado	Documento de pago emitido correspondiente (cheque, transferencias, bancarías, efectivo).	Frecuente	8.2.7 Egresos Pagado	8.2.7 Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Aprobado

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE		PRESUPUESTAL
				CARGO	ABONO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario.	Anual	8.1.4 Ley de Ingresos por Devengada Ejecutar	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario.	Anual	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos	Póliza de diario.	Anual	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos	Póliza de diario.	Anual	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de diario.	Anual	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado por Ejercer	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado	Póliza de diario.	Anual	8.2.2 Presupuesto de Egresos Aprobado por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado	Póliza de diario.	Anual	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio - Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	Póliza de diario.	Anual	9.3 Adeudos Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superavit Financiero)	Póliza de diario.	Anual	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						9.1 Superavit Financiero
						9.3 Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 9.2 Déficit Financiero	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 9.1 Superávit Financiero	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
13	Cierre del Ejercicio con Déficit	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 9.2 Déficit Financiero

Capítulo 8: Estados Financieros

CAPÍTULO 8: ESTADOS FINANCIEROS

8.1 Objetivos

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

8.2 Tipos de Estados e Informes Financieros

De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo ya establecido al respecto por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como para poder cumplir con los propósitos anteriores, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación periódica de los estados financieros y la información financiera que a continuación se señala:

- a) Estados e información contable
- b) Estados e información presupuestaria y programática
- c) Estados e información económica

Por la presente norma se definen conceptualmente y se identifican los elementos básicos que conforman los estados financieros, con el propósito de lograr uniformidad de criterios entre los preparadores, reguladores, dictaminadores y usuarios de dicha información, así como para lograr su adecuada armonización.



Anexo O.P. 1 Balanza de Comprobación

CUENTA PUBLICA 20__
 BALANZA DE COMPROBACIÓN
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 1

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

Hoja

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL 01 DE ENERO DE 20__		MOVIMIENTO ANUAL 20__		SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE		INGRESOS Y EGRESOS		BALANZA PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
TOTAL		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR GENERAL



CUENTA PÚBLICA 20
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20
MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

O.P. 2

ACTIVO	Período actual	Período anterior	PASIVO	Período actual	Período anterior
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo			Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
Bancos/Tesorería			Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo					
Total de Activos Circulantes			Total de Pasivos Circulantes		
ACTIVO NO CIRCULANTE					
Terrenos					
Edificios no Habitacionales			PASIVO NO CIRCULANTE		
Otros Bienes Inmuebles			Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo		
Mobiliario y Equipo de Administración					
Vehículos y Equipo de Transporte			Total de Pasivos No Circulantes		
Equipo de Defensa y Seguridad					
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			TOTAL DEL PASIVO		

ACTIVO	Período actual	Período anterior	PASIVO	Período actual	Período anterior
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos					
Software					
Licencias			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
Total de Activos No Circulantes			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
TOTAL DEL ACTIVO			TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTALES

Deudores por Impuesto Predial \$ _____

Ingresos por Recuperar por Impuesto Predial \$ _____

Bienes en Comodato \$ _____

Comodato de Bienes \$ _____

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL

Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL

Nombre y Firma

Recomendaciones para su llenado:

- El monto que se muestra en la fila y columna de Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) de cada período debe ser el mismo determinado en el Estado de Actividades en la fila y columna del mismo nombre.
- El importe que muestra en la fila y columna de Total Hacienda Pública/Patrimonio debe ser el mismo que el del Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila y columna de total de la Hacienda

Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año anterior) y el Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año actual) en el período que corresponda.

- Los saldos de cada uno de los rubros del activo deben ser los mismos que los que se muestran en el Estado Analítico del Activo.
- Los saldos de los rubros que integran el Total del Pasivo debe ser el mismo importe reflejado en el Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos del Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación del Activo, Pasivo y del Patrimonio/Hacienda Pública, en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al Ente Público. En este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables. Relaciones Analíticas

CUENTA PÚBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

RELACIÓN ANALÍTICA DE EFECTIVO

AL ____ DE ____ DE 20__.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	IMPORTE
		TOTAL \$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

**RELACIÓN ANALÍTICA DE BANCOS/TESORERÍA
DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__.**

Nº CUENTA		BANCO	USO DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
					DEBE	HABER	
Total				\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA NO. _____ DEL (BANCO)

POR EL PERÍODO DEL ____ DE ____ AL ____ DE ____ DE 20__

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA

AL ____ DE ____ 20__

MAS:

DEPÓSITOS EN TRANSITO

FECHA

CONCEPTO

\$

MENOS:

CHEQUES EN TRANSITO

FECHA

BENEFICIARIO

\$

MAS:

CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS

MENOS:

CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS

SALDO SEGÚN LIBROS AL ____ DE ____ 20__

\$

Firmas de conformidad:

Elaboró

Supervisó

O.P. 3 ESTADO DE LA HACIENDA PUBLICA

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

CUENTA PÚBLICA 20__ ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA DEL 1 DE ENERO AL __ DE ____ DE 20__ ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE _____, SONORA.						
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total	
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1						
Aportaciones						
Donaciones de Capital						
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio						
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1						
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)						
Resultados de Ejercicios Anteriores						
Revalúos						
Reservas						
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores						
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1						
Resultado por Posición Monetaria						
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios						
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1						

Recomendaciones para su llenado:

- Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, se utilizarán los saldos del rubro de Hacienda Pública/ Patrimonio del Estado de Situación Financiera comparativo de dos años, el año actual y el año anterior.
- Al resultado de la columna de Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio se deberá disminuir el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del año anterior para evitar duplicidad en la suma total del año actual.
- El importe de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año anterior), debe sumar el Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio y las Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio.

CUENTA PUBLICA 20__

**ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 1 DE ENERO AL __ DE ____ DE 20__**

**ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE
_____, SONORA.**

O.P. 4

	Origen	Aplicación
ACTIVO		
<i>Activo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<i>Activo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
<i>Pasivo Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<i>Pasivo No Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Estado Analítico del Activo

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo. La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.



CUENTA PÚBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 5

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ **DEL MUNICIPIO DE:** _____,
SONORA.

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Recomendaciones para su llenado:

- Los saldos de cada uno de los rubros del activo deben ser los mismos que los que se muestran en el Estado de Situación Financiera.

O.P. 6 ESTADO DE ACTIVIDADES

FINALIDAD

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un periodo y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al periodo actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos, que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

CUENTA PÚBLICA 20__
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 6

	<u>20XN</u>	<u>20XN-1</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
<i>Ingresos de la Gestión:</i>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
<i>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</i>		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
<i>Otros Ingresos y Beneficios</i>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<i>Total de Ingresos y Otros Beneficios</i>		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
<i>Gastos de Funcionamiento</i>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
<i>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</i>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
<i>Participaciones y Aportaciones</i>		
Participaciones		

Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	
Aportaciones Convenios	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
	Intereses de la Deuda Pública Comisiones de la Deuda Pública Gastos de la Deuda Pública Costo por Coberturas Apoyos Financieros Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones Provisiones Disminución de Inventarios Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia Aumento por Insuficiencia de Provisiones Otros Gastos Inversión Pública Inversión Pública no Capitalizable Total de Gastos y Otras Pérdidas

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL

 Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL

 Nombre y Firma

Recomendaciones para su llenado:

- Ingresos de la gestión que son aquellos que se obtienen de la gestión directa del ente.
- El importe que se muestra en cada uno de los rubros que componen la Hacienda Pública/Patrimonio debe de ser el mismo que se refleje en el Estado de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio del mismo periodo.
- Recuerden que la Cuenta Ahorro/Desahorro deberá coincidir y revelarse en el Estado de Situación Financiera.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo (2)

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

(2) Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

		Efectivo en Bancos – Tesorería
X	X	Efectivo en Bancos- Dependencias
X	X	Inversiones temporales (hasta 3 meses)
X	X	Fondos con afectación específica
20XN-1	20XN	

Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios

(PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.

- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;

- Su plan de implementación;

- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengada.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.

- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.

- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable



La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Estado de Flujos de Efectivo

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Anexo C.P. 7 Estado de Flujo de Efectivo

CUENTA PÚBLICA 20__ ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DEL 1º DE ENERO AL ____ DE ____ DE 20__

O.P. 7

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____, SONORA.
DEL MUNICIPIO DE: _____

Concepto	20XN	20XN-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		

Concepto		20XN	20XN-1
	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
	Participaciones y Aportaciones		
	Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
	Otros Orígenes de Operación		
Aplicación			
	Servicios Personales		
	Materiales y Suministros		
	Servicios Generales		
	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
	Transferencias al resto del Sector Público		
	Subsidios y Subvenciones		
	Ayudas Sociales		
	Pensiones y Jubilaciones		
	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
	Transferencias a la Seguridad Social		
	Donativos		
	Transferencias al Exterior		
	Participaciones		
	Aportaciones		
	Convenios		
	Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
	Origen		
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
	Bienes Muebles		
	Otros Orígenes de Inversión		
	Aplicación		
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
	Bienes Muebles		
	Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión			
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
	Origen		
	Endeudamiento Neto		
	Interno		

El saldo del rubro de efectivo y equivalentes del Estado de Cambios en la Situación Financiera, debe ser igual al que se muestra en el importe de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo.

Recomendaciones para su llenado:

Concepto		20XN	20XN-1
Externo	Otros Orígenes de Financiamiento		
	Aplicación		
Servicios de la Deuda			
	Interno		
Externo	Otras Aplicaciones de Financiamiento		
	Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al			
Efectivo y Equivalentes al Inicio del Ejercicio			
	Efectivo y Equivalentes al Final del Ejercicio		

CUENTA PÚBLICA 20__

JUSTIFICACIÓN A LAS VARIACIONES DE INGRESOS

O.P. 8

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN
		<u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS</u> 1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes. 2.- Una vez seleccionados los conceptos a justificar, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al periodo en cada concepto a justificar. 3.- Este procedimiento se utilizará en cada uno de los capítulos de Ingresos.



CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 8-A

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	INGRESO					DIFERENCIA
		ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3= 1 + 2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	
	Ingresos del Gobierno						(6= 5 - 1)
1000	Impuestos						
3000	Contribuciones de Mejoras						
4000	Derechos						
5000	Productos						
	Corriente						
	Capital						
6000	Aprovechamientos						

	Corriente							
	Capital							
8000	Participaciones y Aportaciones							
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
	Ingresos de Organismos							
7000	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios							
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
	Ingresos Derivados de Financiamiento							
0000	Ingresos Derivados de Financiamiento							
	Total							
							Ingresos Excedentes	

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL

Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL

Nombre y Firma



CUENTA PÚBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 9

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA. Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	EGRESOS				SUB EJERCICIO
		APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO
		1	2	3 = (1 + 2)	4	5
						6 = (3 - 4)
	Total					

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL

Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL

Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__

JUSTIFICACIÓN A LAS VARIACIONES DE EGRESOS

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja __ de

O.P. 9

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS</u> 1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes. 2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período. 3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.



CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 9-A

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA. Hoja __ de __

CONCEPTO	EGRESOS					SUB EJERCICIO
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Total del Gasto						

Anexo O.P. 9 A Estado Analítico del Ejercicio de Egresos Clasación Económica (Por Tipo de Gasto)

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 10

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	EGRESOS					SUB EJERCICIO
		APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	
		1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
	DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA 1 (NOMBRE) EJ: SINDICATURA						
10000	SERVICIOS PERSONALES						
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE						
11100	DIETAS						
11101	Dietas						
	DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA 2						



Anexo A D 10 Estado Analítico del Ejercicio de Egresos Clasificación Administrativa

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 10

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA. Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	EGRESOS					SUB EJERCICIO
		APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	
		1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
	DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA 3						
	DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA XX						

CUENTA PÚBLICA 20__

**JUSTIFICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

O.P. 10

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes. 2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período. 3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.



CUENTA PÚBLICA 20__
INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

O.P. 11

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE _____, SONORA.
PERIODO: DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja 1 de 1

EMPRÉSTITOS Y CRÉDITOS CONTRATADOS A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO							AMORTIZACIÓN DE ADEUDOS	CRÉDITOS CONTRATADOS	SALDO INICIAL AL 1ro. ENERO DE 20__		SALDO FINAL AL 31 DE DICIEMBRE 20__
NOMBRE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTE PÚBLICO	FECHA DE CONTRATACIÓN	PLAZO	USO DEL CRÉDITO	AUTORIZACIÓN AYTO/CONGRESO	IMPORTE TOTAL						
Proveedores por Pagar a Corto Plazo											
(Desglosar)											
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo											
(Desglosar)											
Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo											
(Desglosar)											
Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo											
(Desglosar)											
TOTAL \$									\$	\$	\$



CUENTA PUBLICA 20__

JUSTIFICACIONES AL INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

O.P. 11

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20___.

Hoja ____ de ____

CONCEPTO	JUSTIFICACIONES



CUENTA PÚBLICA 20__

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

O.P. 12

Hoja 1 de 1

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE _____, SONORA. PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

UNIDAD RESPONSABLE: _____

CLAVE DE SUB-PROGRAMA: _____ NOMBRE: _____

EVALUACIÓN DE METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META	PORCENTAJE
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP. MODIFICADO	DEVENGADO	ACUMULADO PROGRAMADA	
						REAL.	E1 E2 E3
1	Desarrollar actividades que permitan recaudar de manera eficiente los ingresos propios, así como las participaciones federales y estatales en base a lo establecido en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos						
2	Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a los programas y calendarios definidos						
3	Realizar análisis, revisión y depuración de los estados financieros del municipio						
4	Formular informes mensuales que permitan mostrar los avances de los programas y el gasto ejercido por cada una de las dependencias y organismos que integran la administración pública municipal						
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE					\$	PROMEDIO POR UNIDAD	



CUENTA PÚBLICA 20__

JUSTIFICACIONES DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

O.P. 12

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA

UNIDAD RESPONSABLE: _____

Hoja 1 de 1

No.	JUSTIFICACIONES
	(Se deberán justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aun cuando no se tenía programada su realización.)



Anexo C.P. 19 A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

CUENTA PÚBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

O.P. 12-A

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA
DEL 1 DE ENERO AL DE 20

Concepto	Egresos				Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5
Gobierno Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales					
Desarrollo Social Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales					
Desarrollo Económico Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Combustibles y Energía					

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						



CUENTA PÚBLICA 20__

INFORME DE EFECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES

O.P. 13

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA
DEL 1 DE ENERO AL ____ DE _____ DE 20__

Para la elaboración de este documento, se deberá presentar un resumen de la gestión administrativa que contenga los beneficios sociales y las obras que realizaron durante el período que se informa, la población beneficiada por las mismas, y el comportamiento del gasto de acuerdo a las operaciones que realizó el Organismo.

CUENTA PÚBLICA 20__

AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 14

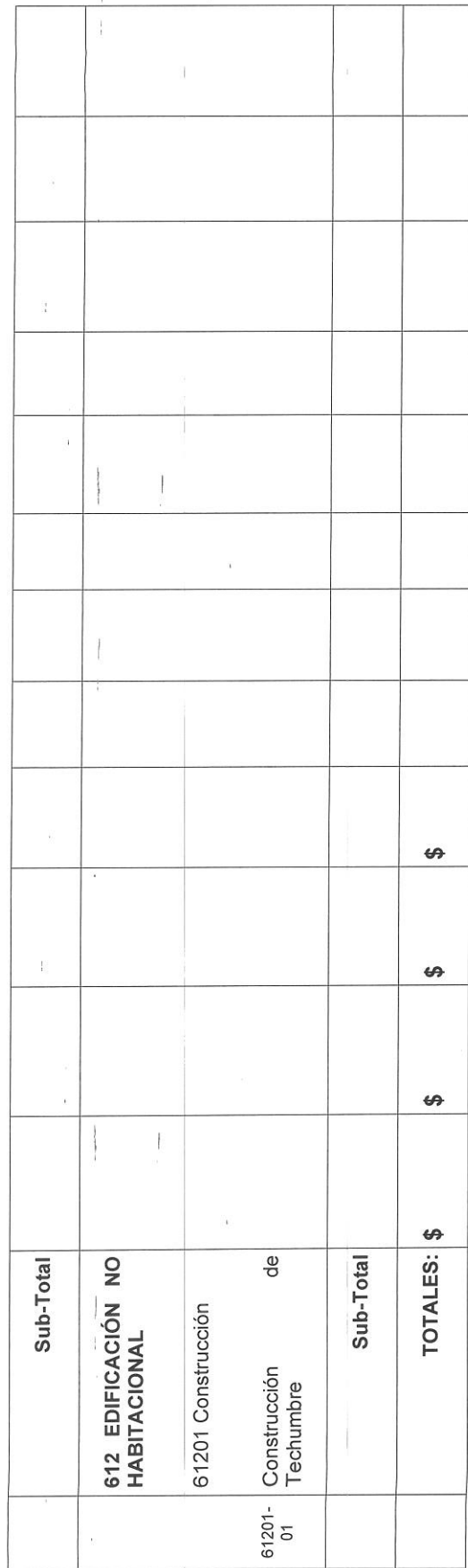
ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ **DEL MUNICIPIO DE:** _____, SONORA.

CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA:

DEPENDENCIA:

Hoja __ de __

No. Obra	Nombre y ubicación de la (s) obra (s)	IMPORTE				Avance		Metas Reales				Origen del Recurso	Modalidad de Ejecución
		Presupuesto/ analítico de proyecto	Presupuesto Modificado	Devengado	Por Devengar	% Físico	% Financ.	Físicas		Población Beneficiada			
								Cant.	U. Medida		Cant.		
	611 EDIFICACIÓN HABITACIONAL												
	61101 Remodelación y mejoramiento												
61101-01	Rehabilitación de viviendas												



TESORERO MUNICIPAL Nombre y Firma	DIRECTOR GENERAL Nombre y Firma	TITULAR DE OBRAS PÚBLICAS Nombre y Firma
--	--	---



CUENTA PÚBLICA 20__

JUSTIFICACIONES AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

OP 14

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____ DEL MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

TIPO DE INVERSIÓN: _____

DEPENDENCIA: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja

No. DE OBRA	OBRA	JUSTIFICACIÓN



CUENTA PUBLICA 20
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO LDF

Formato 1

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
PERÍODO: DEL 1° DE ENERO AL ____ DE _____ DE 20 ____
Hoja ____ de ____

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a) Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 31 de diciembre de 20XX-1 y al XX de XXXX de 20XX (b) (PESOS)					
Concepto (c)	20XX (d)	31 de diciembre de 20XX-1 (e)	Concepto (c)	20XX (d)	31 de diciembre de 20XX-1 (e)
ACTIVO Activo Circulante a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) a1) Efectivo a2) Bancos/Tesorería a3) Bancos/Dependencias y Otros a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) a5) Fondos con Afectación Específica a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a7) Otros Efectivos y Equivalentes b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5) c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5) d1) Inventario de Mercancías para Venta d2) Inventario de Mercancías Terminadas d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			PASIVO Pasivo Circulante a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9) a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3) b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública (c=c1+c2) c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero d. Títulos y Valores a Corto Plazo e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3) e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6) f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo f2) Fondos en Administración a Corto Plazo f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
Al 31 de diciembre de 20XX-1 y al XX de XXXX de 20XX (b)
(PESOS)

Concepto (c)	20XX (d)	31 de diciembre de 20XX-1 (e)	Concepto (c)	20XX (d)	31 de diciembre de 20XX-1 (e)
d5) Bienes en Tránsito e. Almacenes f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2) (1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (2) Estimación por Deterioro de Inventarios g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4) g1) Valores en Garantía g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago g4) Adquisición con Fondos de Terceros IIA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)			f3) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3) g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo g3) Otras Provisiones a Corto Plazo h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3) h1) Ingresos por Clasificar h2) Recaudación por Participar h3) Otros Pasivos Circulantes IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)		

Activo No Circulante a. Inversiones Financieras a Largo Plazo b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso d. Bienes Muebles e. Activos Intangibles f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes g. Activos Diferidos h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes i. Otros Activos no Circulantes IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i) I. Total del Activo (I = IA + IB)			Pasivo No Circulante a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo b. Documentos por Pagar a Largo Plazo c. Deuda Pública a Largo Plazo d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo f. Provisiones a Largo Plazo IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f) II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB) HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c) a. Aportaciones b. Donaciones de Capital c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e) a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) b. Resultados de Ejercicios Anteriores c. Revalúos d. Reservas e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)		
--	--	--	--	--	--



			a. Resultado por Posición Monetaria	
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	

CUENTA PÚBLICA 20__

INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS LDF

Formato 2

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL __ DE ____ DE 20__.

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 20XN-1 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Redificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) $h=d+e-f+g$	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)							
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)							
a1) Instituciones de Crédito							
a2) Títulos y Valores							
a3) Arrendamientos Financieros							
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)							
b1) Instituciones de Crédito							
b2) Títulos y Valores							
b3) Arrendamientos Financieros							
2. Otros Pasivos							
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)							
4. Deuda Contingente 1 (informativo)							
A. Deuda Contingente 1							
B. Deuda Contingente 2							
C. Deuda Contingente XX							
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2							
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1							
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2							
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX							



Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)					
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

CUENTA PUBLICA 20__

INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO LDF

Formato 3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento

Formato 3

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja _____ de _____

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)										
a) APP 1										
b) APP 2										
c) APP 3										
d) APP XX										
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)										
a) Otro Instrumento 1										
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)										



CUENTA PUBLICA 20__
BALANCE PRESUPUESTARIO LDF

Formato 4

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto			
B. Egresos Presupuestarios ¹ (B = B1+B2)			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)			
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)			
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)			
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)			

CUENTA PUBLICA 20__

BALANCE PRESUPUESTARIO LDF

Formato 4

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__ . Hoja de _____

E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)			
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)			
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			



CUENTA PUBLICA 20__
BALANCE PRESUPUESTARIO LDF

Formato 4

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles ($V = A1 + A3.1 - B1 + C1$)			
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto ($VI = V - A3.1$)			
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas ($A3.2 = F2 - G2$)			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados ($VII = A2 + A3.2 - B2 + C2$)			
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto ($VIII = VII - A3.2$)			



CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO LDF

Formato 5

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos						
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones						
h2) Fondo de Fomento Municipal						
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación						
h4) Fondo de Compensación						
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable						
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
h9) Gasolinas y Diésel						



CUENTA PUBLICA 20____
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO LDF

Formato 5

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20____.

Hoja ____ de ____

h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta									
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas									
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)									
i1) Tenencia o Uso de Vehículos									
i2) Fondo de Compensación ISAN									
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos									
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios									
i5) Otros Incentivos Económicos									
J. Transferencias									
K. Convenios									
k1) Otros Convenios y Subsidios									
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)									
l1) Participaciones en Ingresos Locales									
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición									
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)									
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición									
Transferencias Federales Etiquetadas									
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)									
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo									
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud									
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social									
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal									

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO LDF

Formato 5

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja _____ de _____

a5) Fondo de Aportaciones Múltiples									
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos									
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal									
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federales									
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)									
b1) Convenios de Protección Social en Salud									
b2) Convenios de Descentralización									
b3) Convenios de Reasignación									
b4) Otros Convenios y Subsidios									
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)									
c1) Fondo para Entidades Federales y Municipios Productores de Hidrocarburos									
c2) Fondo Minero									
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones									
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas									
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)									
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)									
A. Ingresos Derivados de Financiamientos									
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)									
Datos Informativos									
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición									
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas									
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)									

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

Formato 6 a)

MUNICIPIO DE: _____, **SONORA**
PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)						
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)						
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4) Seguridad Social						
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
a6) Previsiones						
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)						
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
b2) Alimentos y Utensilios						
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

MUNICIPIO DE: _____, **SONORA**
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja ____ de ____
Formato 6 a)

Concepto (c)	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e)
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos						
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad						
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)						
c1) Servicios Básicos						
c2) Servicios de Arrendamiento						
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros						
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7) Servicios de Traslado y Viáticos						
c8) Servicios Oficiales						
c9) Otros Servicios Generales						

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

Formato 6 a)

MUNICIPIO DE: _____, **SONORA**
PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)						
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)						
e1) Mobiliario y Equipo de Administración						
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte						
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

MUNICIPIO DE: _____, **SONORA**
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __
Formato 6 a)

Concepto (c)	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e)
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)						
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Obra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)						
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

Formato 6 a)

MUNICIPIO DE: _____, **SONORA**

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)						
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)						
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisiones de la Deuda Pública						
i4) Gastos de la Deuda Pública						
i5) Costo por Coberturas						
i6) Apoyos Financieros						
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)						
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)						
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4) Seguridad Social						



MUNICIPIO DE: _____, SONORA	PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20____. Hoja ____ de ____
-----------------------------	--

444

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

Formato 6 a)

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
c1) Servicios Básicos						
c2) Servicios de Arrendamiento						
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7) Servicios de Traslado y Viáticos						
c8) Servicios Oficiales						
c9) Otros Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)						
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						



Formato 6 a)

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__ Hoja __ de __

446

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

Formato 6 a)

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja __ de __

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)						
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)						
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)						
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisiones de la Deuda Pública						

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (CAPITULO Y CONCEPTO) LDF

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__. Hoja ____ de ____

Formato 6 a)

Concepto (c)	Egresos	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e)
14) Gastos de la Deuda Pública							
15) Costo por Coberturas							
16) Apoyos Financieros							
17) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)							
III. Total de Egresos (III = I + II)							

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA LDF

Formato 6 b)

MUNICIPIO DE: _____, SONORA

PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja ____ de ____

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)						
A Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H Dependencia o Unidad Administrativa xx						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)						
A Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H Dependencia o Unidad Administrativa xx						
III. Total de Egresos (III=I + II)						

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DETALLADO
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN) LDF

Formato 6 c)

Concepto (c)		Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e)
Egresos							
I. Gasto No Etiquetado (=A+B+C+D)							
A. Gobierno							
(A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)							
a1) Legislación							
a2) Justicia							
a3) Coordinación de la Política de Gobierno							
a4) Relaciones Exteriores							
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios							
a6) Seguridad Nacional							
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior							
a8) Otros Servicios Generales							
B. Desarrollo Social							
(B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)							
b1) Protección Ambiental							
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad							
b3) Salud							
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales							
b5) Educación							
b6) Protección Social							
b7) Otros Asuntos Sociales							
C. Desarrollo Económico							
(C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)							
c1) Asuntos Económicos, Comerciales Laborales en General							
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza							
c3) Combustibles y Energía							
c4) Minería, Manufacturas y Construcción							
c5) Transporte							
c6) Comunicaciones							
c7) Turismo							
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación							
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos							
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores							
(D=d1+d2+d3+d4)							
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda							

d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno					
d3) Saneamiento del Sistema Financiero					
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores					
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)					
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)					
a1) Legislación					
a2) Justicia					
a3) Coordinación de la Política de Gobierno					
a4) Relaciones Exteriores					
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios					
a6) Seguridad Nacional					
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior					
a8) Otros Servicios Generales					
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)					
b1) Protección Ambiental					
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad					
b3) Salud					
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales					
b5) Educación					
b6) Protección Social					
b7) Otros Asuntos Sociales					
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)					
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General					
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza					
c3) Combustibles y Energía					
c4) Minería, Manufacturas y Construcción					
c5) Transporte					
c6) Comunicaciones					
c7) Turismo					
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación					
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos					
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)					
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda					
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno					
d3) Saneamiento del Sistema Financiero					
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores					
III. Total de Egresos (III = I + II)					

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO
CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA LDF
Cuenta Pública 20

Formato 6 d)

MUNICIPIO DE: SONORA

Concepto (c)	Egresos				
	Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)					
A. Personal Administrativo y de Servicio Público					
B. Magisterio					
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)					
c1) Personal Administrativo					
c2) Personal Médico, Paramédico y afín					
D. Seguridad Pública					
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)					
e1) Nombre del Programa o Ley 1					
e2) Nombre del Programa o Ley 2					
F. Sentencias laborales definitivas					
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)					
A. Personal Administrativo y de Servicio Público					
B. Magisterio					
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)					
c1) Personal Administrativo					
c2) Personal Médico, Paramédico y afín					
D. Seguridad Pública					
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)					
e1) Nombre del Programa o Ley 1					
e2) Nombre del Programa o Ley 2					
F. Sentencias laborales definitivas					
III. Total del Gasto en Servicios Personales					
(III = I + II)					
Subejercicio (e)					