

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALACANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

Con fundamento en el Acta número treinta y tres, Acuerdo número quinientos treinta y nueve, de sesión Ordinaria de fecha treinta de marzo del dos mil veintiuno, llevada a cabo por el H. Cuerpo Edilicio de este Ayuntamiento de Caborca, Sonora, en el que se aprueba el Acuerdo para el Programa de **Entrega-Recepción de la Administración Municipal 2018-2021**, y en los Lineamientos para el cumplimiento de los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 y 96 fracción XV de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de H. Caborca, Sonora, siendo las doce horas del día dieciséis de septiembre del dos mil veintiuno, se reunieron en Calle. 14 numero 79, colonia Deportiva, código postal 83620 Caborca, Sonora, el **C. JOSE FRANCISCO MEDINA AISPURO**; quien deja de ocupar el cargo Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y la **C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA**, quien a partir del día dieciséis de septiembre del año en curso; ocupa la titularidad de Sindica de este H. Ayuntamiento, según Constancia de Mayoría y Validez de la elección del Ayuntamiento, expedida por el Consejo Local Electoral del 9 de Junio del 2021, el **C. JOSE FRANCISCO MEDINA AISPURO**; Servidor Público que entrega, designa como testigos de asistencia a los **C.P. FABÍAN LEONEL FÉLIX VARELA** y al **L.C.P. JOSÉ RAMÓN MURRIETA MURRIETA**, quienes prestan sus servicios en el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Ayuntamiento de Caborca; y se identifican con credencial de elector No. 0314007938906 y credencial de elector No. 0308063055349 y manifiestan tener sus domicilios el primero en avenida "J" y calle San Ignacio No. 294 Colonia Misiones de Kino y el segundo en calle Cerro Cañedo y avenida "O" No. 201 Col. Contreras Caborca, Sonora, respectivamente.---

Asimismo, la **C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA**; Servidor Público que recibe, designa como testigos de asistencia a los **C. LIC. REYNA ELIZABETH GARCÍA MORAGA** y **C. LIC. JORGE LUIS MORENO DAVILA**, quienes se identifican con credencial de elector No. 0298041194266 y credencial de elector No. 0314059569783, respectivamente y manifiestan tener su domicilio el primero en Calle Provincia 222 Colonia San Carlos 83630 Caborca, Sonora y el segundo en Calle cuarta los Jardines y avenida C 39 Colonia Doctores 83600, Caborca, Sonora, respectivamente.-----

Se encuentra presente el **C. LIC. MANUEL MATA CELAYA**; Notario Público Número 23 para dar fe pública de este acto, de conformidad con lo dispuesto al Acuerdo y artículos mencionados al inicio de la presente Acta.-----

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALACANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

Acto seguido se procede a hacer entrega y a recibir los recursos humanos y materiales asignados a la **Administración Municipal 2018-2021**, presidida por el **L.E. LIBRADO MACÍAS GONZÁLEZ** Presidente Municipal, para el ejercicio de las atribuciones que conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia; en los anexos que a continuación se indican, conformados estos con los formatos aprobados por el Acuerdo arriba mencionado y que firmados por las partes forman parte integrante de la presente Acta: --

ANEXO I	EXPEDIENTE PROTOCOLARIO	NO DE HOJAS
EP-01	MARCO JURIDICO-NORMATIVO DE ACTUACIÓN.	3
EP-02	ORGANIGRAMA POR DEPENDENCIA, ENTIDAD Y POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.	1
ANEXO II	RECURSOS HUMANOS	NO DE HOJAS
RH-01	RESUMEN ANALITICO DE PLAZAS.	3
RH-02	PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE, CONFIANZA, SINDICALIZADOS Y EVENTUALES.	3
RH-03	RESUMEN DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.	2
RH-04	PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR A PERSONAS NO CONTEMPLADAS EN NOMINA.	1
ANEXO III	RECURSOS MATERIALES	
	INVENTARIOS	NO DE HOJAS
RM-01	INVENTARIO DE EQUIPO DE COMPUTO, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.	11
RM-02	INVENTARIO DE EQUIPO DE TRANORTE.	1
RM-03	INVENTARIO DE EXISTENCIA EN ALMACENES INCLUYENDO BIENES DE CONSUMO.	24
RM-04	INVENTARIO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	7
RM-05	INVENTARIO DE EQUIPO DE TELEFONIA Y RADIO-COMUNICACIÓN.	1
	DOCUMENTOS DE CONSULTA BASICA	NO DE HOJAS
RM-06	RELACION DE LIBROS, BOLETINES Y DEMAS DOCUMENTOS DE CONSULTA BASICA.	2
RM-07	RELACIÓN DE ARCHIVOS. (Otras Administraciones)	48
RM-08	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES EN POSESION DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.	4

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALACANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

RM-09	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES PROPIOS EN ARRENDAMIENTO O COMODATO.	1
RM-10	RELACION DE FORMATOS OFICIALES.	1
RM-11	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS.	1
RM-12	RELACION DE ARCHIVO HISTORICO.	1
RM-07B	INFORMACION DEL ARCHIVO GENERAL.	32
	OTROS	NO DE HOJAS
RM-14	RELACION DE SELLOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	5
RM-15	RELACION DE AVISOS, DENUNCIAS Y MULTAS.	1
RM-16	RELACION DE ASUNTOS INTERNOS.	1
RM-17	RELACION DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS QUE SE RECIBIERON VIA INTERNET.	1
ANEXO IV	RECURSOS FINANCIEROS	NO DE HOJAS
RF-01	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos de enero a junio del año fiscal vigente.	2
RF-02	Análisis Programático de enero a junio del año fiscal vigente.	4
RF-02B	Análisis Programático por partidas de enero a junio del año fiscal vigente.	2
RF-03	Acta de Arqueo de caja de fondos fijos y revolventes.	3
RF-04	Cuentas de cheques e inversiones al 30 de junio del año fiscal vigente.	1
RF-05	Estado de posición financiera al 30 de junio del año fiscal vigente.	2
RF-06	Estado de resultados de enero a junio del año fiscal vigente.	1
RF-07	Balanza de comprobación al 30 de junio del año fiscal vigente.	3
RF-08	Pasivos a corto y largo plazo con instituciones de crédito.	1
RF-09	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	1
RF-10	Documentos y cuentas por cobrar o comprobar (deudores diversos).	4
RF-11	Relación de cheques por utilizar.	1
RF-12	Relación de concesiones otorgadas por el H. Ayuntamiento a particulares.	1
RF-13	Informes de despachos externos a estados financieros.	1
RF-14	Informe de avance para la solventación de observaciones de la cuenta pública municipal.	1
RF-15	Deuda Pública.	1
RF-16	Entrega de cuentas públicas trimestrales.	1
RF-17	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos foliados de ingresos por utilizar.	1

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALACANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

RF-18	Relación de contribuyentes con rezago en el pago del agua.	45
RF-19	Relación de contribuyentes (usuarios).	125
RF-21J	Justificación de Análisis Programático de enero a junio del año fiscal vigente.	2
ANEXO V	CONVENIOS, ACUERDOS Y ANEXOS DE EJECUCION	NO DE HOJAS
CA-01	CONVENIOS, ACUERDOS Y ANEXOS DE EJECUCION.	1
ANEXO VI	ADQUISICIONES	NO DE HOJAS
A-02	CONTRATOS RELACIONADOS CON SERVICIOS O BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	1
A-03	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS.	1
ANEXO VII	OBRAS PUBLICAS	NO DE HOJAS
OP-01	Programa de Inversiones autorizadas en el ejercicio vigente.	1
OP-02	Inventarios de obras públicas terminadas en el ejercicio vigente a junio.	1
OP-03	Inventario de obras públicas en proceso en el ejercicio vigente a junio	1
OP-04	Relación de obras públicas no iniciadas al mes de junio.	1
OP-05	Anticipos y saldos pendientes de cubrir a contratistas al mes de junio.	1
OP-06	Existencias de material para construcción en almacén al mes de junio.	4
OP-EP	Inventario de estudios y proyectos terminados y en proceso en la gestión, para inversiones futuras.	1
ANEXO VIII	MATERIA FISCAL	NO DE HOJAS
MF-01	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios respectivos.	1
MF-02	Impuestos y contribuciones pagadas en el ejercicio vigente.	2
ANEXO X	SISTEMAS DE INFORMACION.	NO DE HOJAS
SI-01	Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software).	1
SI-02	Inventario de paquetes computacionales desarrollados y en desarrollo.	1
SI-03	Respaldos de información.	1
ANEXO XI	ASUNTOS EN TRAMITE	NO DE HOJAS
AT-01	Asuntos en trámite o pendientes que requieren atención prioritaria.	1
AT-02	Licitaciones Públicas en Proceso.	1
AT-03	Asuntos en trámite ante autoridades judiciales y administrativas.	2
AT-04	Procedimientos de responsabilidad administrativa en proceso.	1
AT-05	Solicitudes de acceso a la información en proceso.	1

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALACANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

El **C. JOSE FRANCISCO MEDINA AISPURO**, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta: y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta se encuentran foliados en orden consecutivo y forman parte integrante de la misma, los que se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar; por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarlo(s) y verificarlo(s). -----

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.---

La **C. LIC. Y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA** recibe del **C. JOSE FRANCISCO MEDINA AISPURO** todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la Fracción I del Artículo 34 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su: Declaración Patrimonial inicial ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.-----

De igual forma, el servidor público que entrega señala que: Tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la Fracción III del Artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial por conclusión ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.-----

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:30 horas del día 16 de septiembre del presente año, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALACANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

ENTREGA

C. JOSE FRANCISCO MEDINA AISPURO

RECIBE

Bajo Protesta

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA
HIGUERA

La Presente Acta de entrega y recepción se firma bajo protesta toda vez que no se hizo entrega formal de la presente dependencia, Así mismo se firma pero queda sujeta a revisión minuciosa por parte de la Comisión Plural y con los peritos en su caso designados por la Autoridad entrante y no libera de responsabilidad al Servidor Público saliente en su caso atribuciones o del contenido plasmado en la Presente Acta que llegaren a determinarse con posterioridad por el término de Ley.

TESTIGOS

C.P. FABÍAN LEONEL FÉLIX VARELA

LIC. JORGE LUIS MORENO DAVILA

L.C.P. JOSÉ RAMÓN MURRIETA MURRIETA

LIC. REYNA ELIZABETH GARCÍA MORAGA